H. Ayuntamiento de Villa de Arista, S.L.P.

Administración 2018-2021

CONGRESO DEL ESTADO
LXII LEGISLATURA
RECIBIDO
11 MAR. 2021
12:51
OFICIALIA MAYOR
OFICIALIA DE PARTES
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

H. Ayuntamiento de Villa de Arista, S.L.P.

Informe de Cuenta Pública 2020.

CONTENIDO

TOMO I

I.INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTARIA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).

1.1 Información contable (C):

C-01) Estado de situación financiera;
C-02) Estado de Actividades;
C-C03) Estado de variación en la hacienda pública;
C-04) Estado de Cambios en la Situación Financiera;
C-05) Estado de Flujos de Efectivo;
C-06) Estado analítico del activo;
C-07 al C-27) Notas a los Estados Financieros/ Notas de Desglose.
C- 28) Notas a los Estados Financieros/ Cuentas de Orden.
C- 29) Notas a los Estados Financieros/ Notas de Gestión Administrativa.

1.2 Información presupuestaria (PI/PE):

PI-01 Estado analítico de ingresos, por rubro de Ingresos;
PI-02 Estado analítico de ingresos, por fuente de financiamiento;
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:

a. Anexo PE-01 Clasificación por Objeto del Gasto.
b. Anexo PE-02 Clasificación Económica (por Tipo de Gasto).
c. Anexo PE-03 Clasificación Administrativa.
d. Anexo PE-04Clasificación Funcional (Finalidad y Función).

1.2.1 Anexos:

10 Información Contable (AC)

11 .Anexo AC-01 Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2020.
12 Anexo AC-02 Informe sobre pasivos contingentes.
13 Anexo AC-03 Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras.

20 Información Programática (APR)

21 Anexo APR-01 Gasto por categoría programática.

30 Información de Deuda Pública (ADP)

31 Anexo ADP-01 Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.
32 Anexo ADP-02 Endeudamiento Neto.
33.Anexo ADP-03 Intereses de la Deuda.
34.Anexo ADP-04 Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública.
35.Anexo ADP-05 Información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales.
36. Anexo ADP-06 Oficio de declaración de la no contratación de la Deuda pública durante el ejercicio fiscal 2020.

40 Información de Disciplina Financiera (ADF)

41 Anexo ADF-01 Estado de Situación Financiera Detallado - LDF.
Anexo ADF-02 Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF.
Anexo ADF-03 Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos-LDF.
Anexo ADF-04 Balance Presupuestario-LDF.
Anexo ADF-05 Estado Analítico de Ingresos Detallado-LDF.
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF, conforme a lo siguiente:
Anexo ADF-06 Clasificación por Objeto del Gasto.
Anexo ADF-07 Clasificación Administrativa. Anexo ADF-07
Anexo ADF-08 Clasificación Funcional.
Anexo ADF-09 Clasificación de Servicios Personales por Categoría.
Anexo ADF-10. Guía de cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios - LDF.

50 AED

51 AED-01 Listado de Programas Presupuestarios.
52 AED-02 Cumplimiento Final de los Programas Presupuestarios.

60 Información Complementaria (AICO)

61 Anexo AICO-01 Relación de bienes muebles que componen el patrimonio municipal.
62 Anexo AICO-02 Relación de bienes inmuebles que componen el patrimonio municipal.
63 Anexo AICO-03 Reporte del ejercicio y destino del gasto federalizado y reintegros.
64 Anexo AICO-04 Programas y Proyectos
65 Anexo AICO-05 Indicadores de Postura Fiscal.
66 Anexo AICO-06 Justificación de la diferencia negativa entre el ingreso y el gasto total del ejercicio 2020.
67 Anexo AICO-07 Reposte de Servicios Profesionales.

CREZCAMOS juntos

Villa de Arista

H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021

Información Contable

Cuenta Pública 2020
MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA
Estado de Situación Financiera
Al 31 de Diciembre de 2020 y 2019
(Pesos)

ANEXO C-01

CONCEPTO	Año 2020	Año 2019
ACTIVO		
Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	4,784,265	1,429,687
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	724,487	99
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	39	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
Total de Activos Circulantes	**5,508,792**	**1,429,786**
Activo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	13,011,032	10,917,874
Bienes Muebles	4,297,434	4,897,811
Activos Intangibles	10,000	10,000
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	1,367,174	1,367,174
Total de Activos No Circulantes	**18,685,640**	**17,212,879**
Total del Activo	**24,194,433**	**18,642,665**

CONCEPTO	Año 2020	Año 2019
PASIVO		
Pasivo Circulante		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8,422,469	7,755,534
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	20,000	20,000
Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Total de Pasivos Circulantes	**8,442,469**	**7,775,534**
Pasivo No Circulante		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
Total de Pasivos No Circulantes	**0**	**0**
Total del Pasivo	**8,442,469**	**7,775,534**
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO		
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	-729,387	0
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	-729,387	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	**16,451,329**	**10,867,152**
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	7,032,787	1,488,568
Resultados de Ejercicios Anteriores	9,350,672	9,350,672
Revalos	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	67,911	67,911
Exceso e Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	**0**	**0**
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
Total Hacienda Pública/ Patrimonio	**15,721,942**	**10,867,152**
Total del Pasivo y Hacienda Pública / Patrimonio	**24,164,433**	**18,642,686**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

Moisés Aurelio Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
LIC. MOISÉS AURELIO ARRIAGA TOVAR
VILLA DE ARISTA, S.L.P.
2018 - 2021

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2018 - 2021
TESORERÍA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Carlos Luis Cruz Vieira
L.A. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO

SINDICATURA
LIC. JESÚS DANIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO MUNICIPAL
VILLA DE ARISTA, S.L.P.
2018 - 2021

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO

CONGRESO DEL ESTADO LXII LEGISLATURA
11 MAR. 2021
OFICIALÍA MAYOR
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

000001

Cuenta Pública 2020
MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA
Estado de Actividades
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020 y 2019
(Pesos)

000002

ANEXO C-02

Descripción	2020	2019
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de la Gestión	**3,198,934**	**0**
Impuestos	1,370,360	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	1,541,420	0
Productos	0	0
Aprovechamientos	254,540	0
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0	0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	**62,184,088**	**0**
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones	62,184,088	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios	**95,200**	**0**
Ingresos Financieros	0	0
Incremento por Variación de Inventarios	0	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	95,200	0
Total de Ingresos y Otros Beneficios	**65,478,222**	**0**
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	**25,808,873**	**0**
Servicios Personales	17,392,836	0
Materiales y Suministros	4,907,087	0
Servicios Generales	7,508,950	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**7,436,641**	**0**
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	5,986,103	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	1,450,438	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones y Aportaciones	**0**	**0**
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	**0**	**0**
Intereses de la Deuda Pública	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0
Costo por Coberturas	0	0
Apoyos Financieros	0	0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	**0**	**0**
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Provisiones	0	0
Disminución de Inventarios	0	0
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y	0	0
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0	0
Otros Gastos	0	0
Inversión Pública	**32,656,360**	**0**
Inversión Pública no Capitalizable	32,656,360	0
Total de Gastos y Otras Pérdidas	**66,892,774**	**0**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	**-1,414,552**	**0**

CONGRESO DEL ESTADO
LXII LEGISLATURA
RECIBIDO
11 MAR. 2021
OFICIALIA MAYOR
OFICIALIA DE PARTES
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

Moisés Aurelio Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
Villa de Arista, S.L.P.

ING. MOISÉS AURELIO ARRIAGA TOVAR
PRESIDENTE MUNICIPAL

LA. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2018 - 2021
TESORERÍA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2018 - 2021
SINDICATURA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

LIC. JESÚS ISRAEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO MUNICIPAL

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTADOR INTERNO

Cuenta Pública 2020
MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA
Estado de Variación en la Hacienda Pública
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020
(pesos)

ANEXO C-03

Concepto	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	TOTAL
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2019	0				0
Aportaciones	0				0
Donaciones de Capital	0				0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0				0
HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2019		9,418,583	1,468,569		10,887,152
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			1,468,569		1,468,569
Resultados de Ejercicios Anteriores		9,350,672			9,350,672
Revalúos		0		0	0
Reservas		0			0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		67,911			67,911
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO NETO DE 2019				0	0
Resultado por Posición Monetaria				0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0	0
HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO NETO FINAL DE 2019	0	9,418,583	1,468,569	0	10,887,152
CAMBIOS EN LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO NETO DE 2020	-729,397				-729,397
Aportaciones	0				0
Donaciones de Capital	0				0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	-729,397				-729,397
VARIACIONES DE LA HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO GENERADO NETO DE 2020		0	4,495,649		4,495,649
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			5,964,218		5,964,218
Resultados de Ejercicios Anteriores		0	-1,468,569		-1,468,569
Revalúos		0	0	0	0
Reservas		0	0		0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			0		0
CAMBIOS EN EL EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO NETO DE 2020				0	0
Resultado por Posición Monetaria				0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0	0
HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO NETO FINAL DE 2020	-729,397	9,418,583	5,964,218	0	14,653,403

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. MOISES AURELIO ARRIAGA TOVAR
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. JESSE URIEL ALVAREZ VIERA
SINDICO MUNICIPAL

LA. CARLOS LUIS CRUZ [illegible]
TESORERO

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021 SINDICATURA VILLA DE ARISTA, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021 TESORERÍA VILLA DE ARISTA, S.L.P.

000003

Cuenta Pública 2020
MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA
Estado de Cambios en la Situación Financiera
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020
(Pesos)

ANEXO C-04

Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO	0	5,801,747
Activo Circulante	0	4,079,086
Efectivo y Equivalentes	0	3,354,679
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	724,388
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	30
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
Activo No Circulante	0	1,422,661
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	2,093,196
Bienes Muebles	670,497	0
Activos Intangibles	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
PASIVO	666,927	0
Pasivo Circulante	666,927	0
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	666,927	0
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Pasivo No Circulante	0	0
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	4,834,820	0
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0	729,397
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	729,397
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	7,032,787	0
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	5,564,218	0
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
Revalúos	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

Moises Aurelio Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2018 - 2021

LIC. JESÚS ORTEGA ALVAREZ VIERA
SÍNDICO MUNICIPAL

SINDICATURA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2018 - 2021
TESORERÍA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

L.A. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO

L.A.G. PAULINA RODRIGUEZ ROSALES
REGIDOR DE HACIENDA

Cuenta Pública 2020
MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA
Estado de Flujos de Efectivo
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020 y 2019
(Pesos)

ANEXO C-05

Concepto	2020	2019
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	**64,709,825**	**59,280,902**
Impuestos	1,370,968	1,616,258
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de mejoras	0	0
Derechos	1,941,426	2,918,419
Productos	0	465,172
Aprovechamientos	254,540	209,462
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	85,200	0
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	61,567,690	54,171,572
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0
Otros Orígenes de Operación	0	0
Aplicación	**38,111,292**	**44,811,607**
Servicios Personales	17,302,808	17,193,649
Materiales y Suministros	4,907,087	3,533,509
Servicios Generales	7,568,980	11,352,878
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	5,966,102	6,384,555
Transferencias al resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	1,490,438	1,204,532
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Otras Aplicaciones de Operación	796,879	4,372,484
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	**26,598,533**	**16,269,296**
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen	**729,397**	**0**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	729,397	0
Otros Orígenes de Inversión	0	0
Aplicación	**24,033,251**	**15,471,661**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	23,934,351	15,188,276
Bienes Muebles	98,901	283,385
Otras Aplicaciones de Inversión	0	0
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	**-23,303,854**	**-15,471,661**
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen	**0**	**0**
Endeudamiento Neto	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otros Orígenes de Financiamiento	0	0
Aplicación	**0**	**677,601**
Servicios de la Deuda	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otras Aplicaciones de Financiamiento	0	677,601
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	**0**	**-677,601**
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	**3,294,679**	**-4,880,866**
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al inicio del Ejercicio	**1,429,607**	**5,487,941**
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al final del Ejercicio	**4,724,286**	**607,074**

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

Moisés Aurelio Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

ING. MOISÉS AURELIO ARRIAGA TOVAR
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018-2021
TESORERÍA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

L.A. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018-2021
SINDICATURA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

LIC. JESÉ UREL ALVAREZ VIERA
SINDICO MUNICIPAL

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO

Cuenta Pública 2020

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA

Estado Analítico del Activo

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

(Pesos)

ANEXO C-06

Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4 =(1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
ACTIVO					
Activo Circulante	**1,429,706**	**134,098,876**	**130,019,789**	**5,508,792**	**4,079,086**
Efectivo y Equivalentes	1,429,607	67,747,651	64,392,972	4,784,286	3,354,679
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	99	66,351,205	65,626,817	724,487	724,388
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	20	0	20	20
Inventarios	0	0	0	0	0
Almacenes	0	0	0	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	0	0	0
Activo No Circulante	**17,232,979**	**24,710,418**	**23,287,757**	**18,655,640**	**1,422,661**
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	10,957,874	22,571,521	20,518,363	13,011,032	2,053,158
Bienes Muebles	4,897,931	98,901	729,397	4,267,434	-630,497
Activos Intangibles	10,000	0	0	10,000	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0	0	0	0
Activos Diferidos	0	2,039,997	2,039,997	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos no Circulantes	1,367,174	0	0	1,367,174	0
TOTAL DEL ACTIVO	**18,662,685**	**158,809,294**	**153,307,547**	**24,164,433**	**5,501,747**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. MOISES AUREDO ARRIAGA TOVAR
PRESIDENTE MUNICIPAL

LA. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SINDICO MUNICIPAL

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021 VILLA DE ARISTA, S.L.P. PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021 TESORERÍA VILLA DE ARISTA, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021 SINDICATURA VILLA DE ARISTA, S.L.P.

000006

Notas a los Estados Financieros
Resumen del contenido de los Anexos de las Notas de Desglose

No. Anexo	Apartado	Rubro	Descripción del Anexo
C-07	I) Notas al Estado de Situación Financiera	Activo	Efectivo y Equivalentes
C-08			Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir
C-09			Inversiones Financieras
C-10			Inversiones Financieras (Fideicomisos)
C-11			Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
C-12			Estimaciones y Deterioros
C-13			Otros activos
C-14			Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar
C-15		Pasivo	Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar
C-16			Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía
C-17			Pasivos diferidos y otros
C-18	II) Notas al Estado de Actividades	Ingresos de Gestión	Ingresos de Gestión
C-19			Otros Ingresos y Beneficios
C-20		Gastos y Otras Pérdidas	Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios
C-21	III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública	Modificaciones al patrimonio	Modificaciones al Patrimonio Contribuido
C-22			Modificaciones al Patrimonio Generado
C-23	IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo	Efectivo y equivalentes	Flujo de efectivo
C-24			Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio
C-25			Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos
C-26	V) Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre ingresos presupuestarios y contables, y los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
C-27			Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables

000007

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Efectivo y Equivalentes

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Fondos con Afectación Específica

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto
1111-01	CAJA	Ninguno	10,000.00
1112-01	TESORERIA	Ninguno	4,728,108.66
1112-02	INFRAESTRUCTURA	Ninguno	449.08
1112-03	FORTALECIMIENTO	Ninguno	9,461.24
1112-04	OTROS	Ninguno	36,266.64
		Total	4,784,285.62

Inversiones financieras

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Clasificación a corto y largo plazo			
				Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días
	NADA QUE REVELAR						
		Total	0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Moisés Aureño Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
VILLA DE ARISTA, S.L.P.
ING. MOISÉS AUREÑO ARRIAGA TOVAR
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021
VILLA DE ARISTA, S.L.P.
C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021
SINDICATURA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.
LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR
REVISÓ

000008

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Importe pendiente de cobro					Montos sujetos a algún tipo de juicio	
			2021	2020	2019	2018	2017	Tipo	Factibilidad de cobro
1122-83	Convenios: Construccion de red de drenaje sanitario en C. "El Refugio" C.N.A.	677,166.72	677,166.72						677,166.72
1123-01-01-003	Sistema Municipal Dif.	47,320.00	47,320.00						47,320.00
1131-01	Jacobo Torres Gamez	20.00	20.00						20.00
	Total	**724,506.72**							

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. MOISES AURELIO ARRIAGA
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021 TESORERIA MUNICIPAL VILLA DE ARISTA, S.L.P.

C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL

SINDICATURA VILLA DE ARISTA, S.L.P.

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO

C.P. JUAN GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR

000009

Anexo C-09

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Inversiones Financieras

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Características	Nombre del Fideicomiso	Objeto del Fideicomiso
	NADA QUE REVELAR					
	Total:	0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. MOISES AURELIO ARRIAGA
AUTORIZO

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR
REVISÓ

000010

Anexo C-10

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Inversiones Financieras (Fideicomisos)

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Participaciones y Aportaciones de Capital

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Ente público
	NADA QUE REVELAR			
	Total	0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Moisés Aurelio Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
INGENIERO MOISÉS AURELIO ARRIAGA TOVAR
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018-2021
TESORERÍA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.
C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

000011

000012

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Bienes Muebles e Inmuebles

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto de Depreciación	Acumulada	Procedimiento	Características
241-1-02-001	Archivero 4 Gav. c/ caja fuerte 4607003(Tesoreria)	No se ha depreciado			Buen estado
1241-1-02-002	Escritorio con porta CPU 41797 (Tesoreria)	No se ha depreciado			Buen estado
1241-1-04-001	2 GabinetesUniversales (ajuste 2012) Ramo 33	No se ha depreciado			Buen estado
241-1-04-002	Maquina de Escribir Brother Gx6750 (tesoreria)	No se ha depreciado			mal estado
241-1-04-004	Sillon ejecutivo color negro (D. Social)	No se ha depreciado			mal estado
1241-1-04-005	Sillon Ejecutivo color Café (tesoreria)	No se ha depreciado			Buen estado
1241-1-05-001	Maquina escribir Brother Gx8750 (Inapam)	No se ha depreciado			mal estado
241-1-05-002	1 Repisa de Madera (Archivo Mpal)	No se ha depreciado			Buen estado
241-1-05-003	Archivero de Metal 2 gavetas (Desarrollo Rural)	No se ha depreciado			Buen estado
1241-1-08-001	1 Silla Ejecutiva	No se ha depreciado			Buen estado
1241-1-08-002	1 Escritorio en L vidrio	No se ha depreciado			Buen estado
241-1-10-001	Mesa para Juntas (Sesiones Cabildo)	No se ha depreciado			Buen estado
241-1-10-002	10 Sillas Operativas para Sala de Sesiones	No se ha depreciado			Buen estado
1241-1-10-003	Archivero Metálico 4 gavetas color negro (Tesoreria)	No se ha depreciado			Buen estado
241-1-10-004	2 Escritorios oficinas del deporte	No se ha depreciado			Buen estado
241-1-10-005	2 escritorios 1 deporte y 1 serv. publico	No se ha depreciado			Buen estado
241-1-10-006	Librera y mesa para Multifuncional (Contraloria)	No se ha depreciado			Buen estado
1241-1-10-007	Escritorio de Madera (Presidente Municipal)	No se ha depreciado			Buen estado
241-1-11-001	Librero de Estantes (Desarrollo Social)	No se ha depreciado			Buen estado
241-1-11-002	Silla Ejecutiva (Presidente Municipal)	No se ha depreciado			Buen estado
241-1-11-003	Silla Ejecutiva History (Desarrollo Social)	No se ha depreciado			Buen estado
1241-1-11-004	Silla Ejecutiva History (Transparencia)	No se ha depreciado			Buen estado
1241-1-11-005	Silla Secretarial Maximus (Desarrollo Social)	No se ha depreciado			Buen estado
241-1-11-006	Lote de 5 sillas Secretariales (Dif. Departamentos Presidencia)	No se ha depreciado			Buen estado
1241-1-11-007	Atril y Portabandera (Secretaría)	No se ha depreciado			Buen estado
1241-1-12-001	Repisas de Acero (Desarrollo Social)	No se ha depreciado			Buen estado
241-1-12-002	3 sillas Imitacion piel 2 en color cafe NY y 1 gris NY	No se ha depreciado			Buen estado
1241-3-02-001	Computadora Genérica 859969 Ingresos	No se ha depreciado			Buen estado
1241-3-02-002	Computadora Genérica 860969 Egresos	No se ha depreciado			Buen estado
241-3-02-004	Impresora Epson fx- 890	No se ha depreciado			Buen estado
241-3-03-001	Computadora Hp 500 GB catastro	No se ha depreciado			Buen estado
1241-3-04-001	Scanner (Unidad de Información)	No se ha depreciado			mal estado
1241-3-04-002	Computadora (reg. Civil)	No se ha depreciado			Buen estado
241-3-04-004	Copiadora Kyocera M- 220	No se ha depreciado			mal estado
241-3-04-005	Computadora presario CQ1506LA (catastro)	No se ha depreciado			Buen estado
1241-3-05-001	Computadora Toshiba e impresora (Desarrollo Soc.)	No se ha depreciado			Buen estado
241-3-05-002	Impresora Laser Samsung MLDeportes	No se ha depreciado			Buen estado
241-3-05-003	Computadora Hp Omni 100 (Desarrollo Soc.)	No se ha depreciado			Buen estado
1241-3-05-004	Impresora Laser Hp 1102 (Secretaria)	No se ha depreciado			Buen estado
1241-3-05-005	Multifuncional Hp Envy 114	No se ha depreciado			Buen estado
241-3-05-007	Computadora All IN ONE IBM LENOVO (Desarrollo Social)	No se ha depreciado			Buen estado
1241-3-05-008	Copiadora XEROX 3550	No se ha depreciado			intermedio
1241-3-05-009	Impresora laser samsung ml 1640 (Desarrollo Soc.)	No se ha depreciado			buen estado
241-3-06-001	Computadora Equipo Dual Core A 2.7 (Tesoreria)	No se ha depreciado			buen estado
241-3-06-002	1 Computadora Gateway (Tesoreria)	No se ha depreciado			buen estado
1241-3-06-003	1 Computadora Gateway (Secretaria)	No se ha depreciado			buen estado
1241-3-06-004	1 Impresora XEROX Ingresos (Secretaria)	No se ha depreciado			buen estado
241-3-06-005	Laptop ASUS K43E CI3-2350M (UIP)	No se ha depreciado			buen estado
241-3-06-006	Laptop Asus S300campr2 (Secretario Particular)	No se ha depreciado			buen estado
1241-3-06-007	Laptop Asus S300campr2 (smdif)	No se ha depreciado			buen estado
241-3-07-001	Computadora Active Cool Intel celeron 2.7 DD 320 gabinete ATX 500w (Oficialia)	No se ha depreciado			buen estado
241-3-07-002	1Cámara fotográfica digital Canon (Desarrollo Social)	No se ha depreciado			mal estado

241-3-07-003	1 Cámara Fotográfica Digital D. Soc. Fuji Film (Desarrollo Soc.)	No se ha depreciado			mal estado
1241-3-07-004	Cámara Fotográfica Digital Canon (Des. Soc.)	No se ha depreciado			mal estado
1241-3-07-005	1 Multifuncional Cannon 1320 (Tesorería)	No se ha depreciado			Buen estado
241-3-07-006	Eq. de computo des. soc.	No se ha depreciado			Buen estado
241-3-08-001	Comp. Intel Celeron 2.7 mem. RAM DDR3 Monitor Led 19 (Comercio)	No se ha depreciado			Buen estado
1241-3-08-002	1 Laptop DELL Inspiron 14-3459 (Des. Social)	No se ha depreciado			Buen estado
241-3-08-003	1 Laptop DELL Inspiron 14-3459 (Des. Social)	No se ha depreciado			Buen estado
241-3-08-004	1 Laptop DELL Inspiron 15-3558 (Des. Social)	No se ha depreciado			Buen estado
1241-3-08-005	1 Impresora MF EPSON L220 Color 27PPM 5760DPI, Tinta Continua (Sindicatura)	No se ha depreciado			Buen estado
241-3-08-006	Compu. Intel Pentium Dual Core 3.0 GHZ Gabinete True Basic Monitor (Tesorero)	No se ha depreciado			Buen estado
241-3-08-007	1 Laptop PAVILION 15-AW0031a (Contraloria)	No se ha depreciado			Buen estado
1241-3-09-001	Compu. Intel Celeron Dual Core 2.8 GHZ Gabinete Slim Monitor led 19" Seguridad Pública	No se ha depreciado			Buen estado
241-3-09-002	Laptop Hp 15-ay008 Secretaria	No se ha depreciado			Buen estado
241-3-09-003	1 multifuncional HP M426DW (Desarrollo Social)	No se ha depreciado			Buen estado
1241-3-09-004	1 multifuncional(Sindicatura)	No se ha depreciado			Buen estado
1241-3-09-005	Laptop HP 14-BS002LA (Presidente)	No se ha depreciado			Buen estado
241-3-10-001	1 multifuncional monocramatica samsumg M4072FD (Contraloria)	No se ha depreciado			Buen estado
1241-3-11-001	Laptop ACER A515-51-588S Serie NXH3FAL006827032a83400(Tesorero)	No se ha depreciado			Buen estado
241-3-11-002	Laptop ASUS X505ZA-BR005T N. SERIE 1S2876177683	No se ha depreciado			Buen estado
241-3-11-003	Computadora NB HP15-DA0001LA DEPARTAMENTO DE COMERCIO Y ALCOHOLES.	No se ha depreciado			Buen estado
1241-3-11-004	Multifuncional Cannon Imageclass D1520 para el Departamento de Tesorería	No se ha depreciado			Buen estado
241-3-11-006	Impresora Laser Hp LASERJET M15w, blanco y negro (Secretaria)	No se ha depreciado			Buen estado
1241-3-11-007	Proyector de Video Epson (Secretaria)	No se ha depreciado			Buen estado
241-3-12-001	Impresora multifuncional Epson L3110	No se ha depreciado			Buen estado
1241-3-12-002	Impresora Multifuncional Epson L-3110 Desarrollo Soc.	No se ha depreciado			Buen estado
241-3-12-003	Impresora Laserjet Hp M15	No se ha depreciado			Buen estado
241-3-12-004	Laptop Dell Inspiron 1545 mod. PP41L Serie 4L3L1K1Transparencia	No se ha depreciado			Buen estado
1241-3-12-005	CPU marca Dell (Sindicatura)	No se ha depreciado			Buen estado
241-3-12-006	Laptop Hp Refurbish probook series 4 GB HD procesador core 15 Desarrollo Soc	No se ha depreciado			Buen estado
1241-3-12-007	Laptop Hp Refurbish probook 6360B series 4 GB HD, procesador core 15 Tesoreria ingresos	No se ha depreciado			Buen estado
241-3-12-008	Impresora Multifuncional Epson L-3110 Desarrollo Soc.NO.2	No se ha depreciado			Buen estado
1241-3-12-009	Impresora Multifuncional Laser Canon Imageclass D1620 38 ppm 600x600 DPI A4 WIFI Desarrollo Soc.	No se ha depreciado			Buen estado
241-3-12-010	3 Discos duros externos ADATA (2)HD650-1T,HD710 PRO 1 TB (Desarrollo Social)	No se ha depreciado			Buen estado
1241-3-12-009	2 Candiles para Sala de Juntas	No se ha depreciado			Buen estado
242-1-08-001	1 Bafle de 15 Con WIFI Lector USB Y SD Triplé de Aluminio Inversor Voltaje 2 M (Catastro)	No se ha depreciado			Buen estado
242-3-03-001	Equipo Baja	No se ha depreciado			no existe
1242-3-08-001	1 Cam. Fotográfica c/GPS Int. P/Georeferenciación No	No se ha depreciado			Buen estado
242-3-12-001	7 Camaras de Seguridad (Presidencia)	No se ha depreciado			Buen estado
1242-9-08-001	300 Sillas fiesta reforzada acero- tubo negro SF1-NGU Guinda	No se ha depreciado			Intermedio
242-9-09-001	204 Sillas Fiesta reforzada acero-tubo negro SF1-NG1 Guinda y 10 mesas	No se ha depreciado			Intermedio
1242-9-10-001	Elaboración de 15 Caballetes, Departamento de Cultura	No se ha depreciado			Intermedio
1242-9-5291	13 Sillas plegables de resina (dep. Deporte)	No se ha depreciado			Buen estado

1244-1-01-001	Camión recolector de basura marca Freigthliner mod. F1 70 AÑO 1997 SERIE 1FV6HLBA1VL852636 CON CAJA RECOLECTORA	No se ha depreciado			Buen estado
244-1-01-002	Chevrolet Tornado Rojo mod. 2008 serie 93CXM6C208C137409	No se ha depreciado			intermedio
1244-1-01-004	Camioneta Chevrolet Colorado, mod. 2008 color bco	No se ha depreciado			Buen estado
244-1-01-005	Camioneta Dodge RAM 1996 blanco no. serie 1B7HC16XXTM152826	linea recta	30,000.00	Vida Útil 10 años	mal estado
1244-1-01-006	Camión Dina Mod. 552 año 1992 serie chasis 258*3659c2 (Camón CBTA 119) dado en comodato	No se ha depreciado			Buen estado
244-1-01-007	Camión Dina Mod. 552 año 1992 serie chasis 504*00115c2 (pipa deAgua)	No se ha depreciado			Buen estado
1244-1-01-008	Camioneta Chevrolet express G1500, WAGON MOD. 1997 NO. SERIE 1GNFGI5R8V1054388	No se ha depreciado			mal estado
244-1-01-009	Camioneta Dodge Dakota SLT, 2006 no. de serie 1D7HE48K56S510154	linea recta	236,900.00	Vida Útil 10 años	mal estado
244-1-01-011	TSURU 1989 Blanco No. Serie 9tb12-46989	No se ha depreciado			mal estado
1244-1-01-012	Camión Internacional 1985 1HTLCHWM4GHA27281(ADAPT FORD 64) Pipa	No se ha depreciado			Buen estado
244-1-01-013	Camioneta FORD F-250 XL 2004 blanco n. Serie 3FTEF17W64MA21629	No se ha depreciado			Buen estado
1244-1-01-014	Ambulancia tipo II Marca ARCAMEX sobre Unidad ECONOLINE VAN E-150 2004 Serie 1FTRE14W54HB37052	No se ha depreciado			mal estado
244-1-02-001	Camioneta Ford Lobo 2010	linea recta	418,800.20	Vida Útil 10 años	mal estado
244-1-04-001	Motocicleta Kurazaid (Seguridad Pública)	linea recta	15,999.00	Vida Útil 10 años	mal estado
1244-1-04-002	Motocicleta Kurazaid Galaxi (Seguridad Pública)	linea recta	11,899.00	Vida Útil 10 años	mal estado
1244-1-04-003	Motocicleta Olivery (Seguridad Pública)	linea recta	15,999.00	Vida Útil 10 años	mal estado
244-1-05-001	Equipo Baja bicicleta	No se ha depreciado			mal estado
244-1-06-001	Camión Volteo Mod. 2014 FREIGTHLINER MERCEDES BENZ BCO S/GALACYGS7	No se ha depreciado			Buen estado
1244-1-07-001	x Bicicletas para Seguridad Publica marca xxxx	No se ha depreciado			
244-1-10-001	Camión Pipa NTERNACIONAL 2001 NSERIE 3HVBNAAN41N088144	No se ha depreciado			Buen estado
1244-1-10-002	Camioneta NISSAN Pick Up Modelo 2011 serie 3N6PD23Y6BK0 Tipo. 40964 Motor YD25275788T (Donada Del-Tile)	No se ha depreciado			Buen estado
244-2-09-001	Remolque Forrajero Mod. CB7016-AR30T, Serie No. 3BZBN16620HC000 935	No se ha depreciado			Buen estado
246-1-03-001	Tractor John Deere p/ pasto	No se ha depreciado			Buen estado
1246-2-03-001	Rotomartillo (Obras publicas)	No se ha depreciado			
1246-3-01-001	Motoconformadora Marca Cartepillar 120 60H	No se ha depreciado			mal estado
246-3-01-002	Retroexcavadora de cucharón usada marca CASE mod. 580I, no. de Serie JJG0244387	No se ha depreciado			mal estado
1246-3-03-001	Revolvedora (Fism)	No se ha depreciado			
1246-5-09-001	GPS map 64s Garmin (Departamento de Catastro)	No se ha depreciado			Buen estado
246-7-01-002	2 Carros recolectores de Basura	No se ha depreciado			Buen estado
246-7-01-003	Podadora (Servicios Públicos)	No se ha depreciado			Buen estado
1246-7-09-001	2 Desmalezadoras AOSHENG MOD.CG520B MOTOR GASOLINA 51.7 CC (Desarrollo Soc)	No se ha depreciado			Buen estado
246-7-09-002	Molde para banquetas para Obras Publicas	No se ha depreciado			Buen estado
246-9-05-001	1 bomba (Unidad Deportiva)	No se ha depreciado			Buen estado
246-9-09-001	1 Bomba Sumergible Pozo Ejido Glez	No se ha depreciado			Buen estado
1246-9-09-002	1 Bomba pozo 2 ejido. glz	No se ha depreciado			Buen estado
247-1-09-001	Esfinge de Mariano Arista alto relieve	No se ha depreciado			Buen estado
247-1-10-001	5 CUADROS ENCAPSULADOS CON GOTA CRISTAL (SALA DE JUNTAS)	No se ha depreciado			Buen estado
1247-1-10-002	14 CUADROS EX-PRESIDENTES V. ARISTA (SALA DE JUNTAS)	No se ha depreciado			Buen estado
231-001	PREDIO 471F14A64F004 UNIDAD DEPORTIVA No. 175 A FOJAS 91 VUELTA A 92 FRENTE TOMO DECIMO NOVENO ESC. PRIV.	No se ha amortizado			Buen estado
1231-002	PREDIO 4701F14A64F472 DER. AGUAS RESIDUALES No. 3836 A FOJAS 6 FRENTE TOMO LXXIII	No se ha amortizado			Buen estado
231-003	PREDIO U. DEPORTIVA DE SAN ELIAS C. LUIS DONALDO COLOSIO ESC. NO 4632 TOMO LXXXIX	No se ha amortizado			Buen estado
1233-001	PREDIO 4701010140040 0 COMISION DE LA LUZ No. 57 A FOJAS 71 FRENTE TOMO XXIII DE ESC. PUB.	No se ha amortizado			Buen estado
233-002	PREDIO 4701010800020 0 CLINICA V. ARISTA No. 1415 A FOJAS 287 FRENTE TOMO XXXVIII	No se ha amortizado			Buen estado
1233-003	PREDIO RUSTICO SAN PEDRO, BRECHA SAN PEDRO EDIF. POZO DE AGUA POTABLE	No se ha amortizado			Buen estado

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial del Ejercicio	Saldo Final del Ejercicio	Flujo	Criterio
Activos Intangibles					
254-1-09-001	Licencia SACG.NET	10,000.00	10,000.00	0.00	
Activos Diferidos					
Amortización Acumulada					
	Total:	10,000.00	10,000.00	0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Moises Aurelio Arriaga Tovar
ING. MOISES AURELIO ARRIAGA
CATÓRCEZO
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2018 - 2021
TESORERÍA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2018 - 2021
SINDICATURA
LIC. JESÚS URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR
REVISÓ

Anexo C-12

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Estimaciones y Deterioros

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Texto y Formato Libre

Cuenta	Criterios para la Determinación de las Estimaciones	Observaciones
NADA QUE REVELAR		
(especificar otras)		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. MOISES AURELIO ARRIAGA
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR
REVISÓ

000016

Anexo C-13

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Otros activos

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Características
1293-001	CENTRO CULTURAL (GOB. DEL EDO.)	370,440.00	BIEN EN COMODATO
1293-002	EDIFICIO DE SEGURIDAD C. 20 DE NOVIEMBRE	20,405.24	FALTA ESCRITURAR
1293-003	INSTALACIONES SMDIF MOCEZUMA 16 DE SEPTIEMBRE (SECRETARIA DE SALUD)	55,062.99	BIEN EN COMODATO
1293-004	AUDITORIO MUNICIPAL CARR. A MOCTEZUMA	921,266.00	FALTA ESCRITURAR
	Total:	1,367,174.23	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. MOISES AURELIO ARRIAGA
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

000017

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2019	Antigüedad				Factibilidad de cobro
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
	NADA QUE REVELAR						
	Total	0.00					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Moisés Aurelio Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

ING. MOISES AURELIO ARRIAGA
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

000018

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Pasivo
Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2020	Antigüedad				Factibilidad de pago
			Menor a 90 dias	Menor a 180 dias	Menor o igual a 365	Mayor a 365 dias	
2111-5-002	Idemnizaciones y Liquidaciones	4,222,020.29				x	convenios
	Total	4,222,020.29					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Moisés Aurelio Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

ING. MOISES AURELIO ARRIAGA
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

000019

Anexo C-16

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Pasivo
Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Caracteristicas	Clasificación	
					Corto plazo	Largo plazo
2161-01-001	TESORERO (Carlos Luis Cruz Viera)	20,000.00	Acreedor	Caución	x	
	Total	20,000.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. MOISES AURELIO ARRIAGA
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

000020

Anexo C-17

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Pasivo
Pasivos diferidos y otros

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Naturaleza	Características
	NADA QUE REVELAR				
	Total		0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. MOISES AURELIO ARRIAGA
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JESE URIEL ÁLVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

000021

Anexo C-18

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Ingresos de Gestión

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características
4110	IMPUESTOS	1,370,966.00	MUNICIPAL	
4150	DERECHOS	1,541,428.00	MUNICIPAL	
4140	PRODUCTOS	0.00	MUNICIPAL	
4160	APROVECHAMIENTOS	254,540.00	MUNICIPAL	
	Total	**3,166,934.00**		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Moises Antonio Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
ING. MOISÉS ANTONIO ARRIAGA
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

Carlos Luis Cruz Viera
TESORERÍA
C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021
SINDICATURA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.
LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

000022

Anexo C-19

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Otros Ingresos y Beneficios

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Naturaleza	Caracteristicas
4399-01	VENTA DE CHATARA (VEHICULOS Y MOTOS)	EQ. TRANSP. TERRESTRE	MUNICIPAL	
	Total	95,200.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. MOISES AURELIO ARRIAGA TOVAR
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

000023

Anexo C-20

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Gastos y Otras Pérdidas
Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	% Gasto	Explicación
5110	SERVICIOS PERSONALES	17,392,807.00	29.04	SUELDOS Y SALARIOS, DIETAS, OBLIGACIONES LABORALES PERMANENTES Y TRANSITORIAS
5120	MATERIALES Y SUMINISTROS	4,907,087.00	8.19	ADQUISICION DE TODA CLASE DE INSUMOS Y SUMINISTROS REQUERIDOSPARA LA PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS Y PARA EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
5130	SERVICIOS GENERALES	7,588,980.00	12.67	ASIGNACIONES DESTINADAS A CUBRIR GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS BÁSICOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ENTES PÚBLICOS, SERVICIOS COMO ALUMBRADO PUBLICO, ENERGIA DE POZOS DE AGUA, TELEFONO,SERVICIOS BANCARIOS, MANTENIMIENTO DE INMUEBLES, EQUIPO DE TRANSPORTE ETC.

000024

5210	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	5,985,102.00	9.99	ASIGNACIONES A ORGANISMOS PARAMUNICIPALES
5240	AYUDAS SOCIALES	1,450,438.00	2.42	
5610	INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE	22,558,360.00	37.67	GASTOS POR OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO
	Total	**59,882,774.00**	**100.00**	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. MOISES AURELIO ARRIAGA TOVAR
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

000025

Anexo C-21

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
Modificaciones al Patrimonio Contribuido

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
3130	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0.00	729,397.20	-729,397.20	Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Municipal
	Total	-729,397.20				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. MOISES AURELIO ARRIAGA
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

000026

Anexo C-22

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
Modificaciones al Patrimonio Generado

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
3130-01	BAJA Camioneta Dodge Dakota SLT, 2006 no. de serie 1D7HE48K56S510154	0.00	-236,900.00	236,900.00	baja	Municipal
3130-02	Baja Camioneta Ford Lobo Azul		-418,600.20	418,600.20	baja	Municipal
3130-03	Baja Motocicleta Kurazaid (Seguridad Pública)		-15,999.00	15,999.00	baja	Municipal
3130-04	Baja Motocicleta Kurazaid Galaxi (Seguridad Pública)		-11,899.00	11,899.00	baja	Municipal
3130-05	Baja Motocicleta Kurazaid Dlivery (Seguridad Pública)		-15,999.00	15,999.00	baja	Municipal
3130-06	Baja Camioneta Dodge RAM 1996 blanco no. serie 13B7HC16XXTM152826		-30,000.00	30,000.00	baja	Municipal
	Total	0.00	-729,397.20			

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. MOISES AURELIO ARRIAGA
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo Bo

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

000027

Anexo C-23

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo
Efectivo y Equivalentes
Flujo de Efectivo

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Concepto	2020	2019
Efectivo en bancos - Tesorería			
1112-01	TESORERIA	4,728,108.66	1,419,444.44
1112-02	INFRAESTRUCTURA	449.08	-
1112-03	FORTALECIMIENTO	9,461.24	-
1112-04	OTROS	36,266.64	162.47
Efectivo en bancos - Dependencias			
Inversiones Temporales (hasta 3 meses)			
Fondos con afectación especifica			
Depósitos de Fondos de Terceros y otros			
	Total efectivo y equivalentes	**4,774,285.62**	**1,419,606.91**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Moises Aurelio Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

ING. MOISES AURELIO ARRIAGA
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021 TESORERÍA VILLA DE ARISTA, S.L.P.

C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021 SINDICATURA VILLA DE ARISTA, S.L.P.

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

Anexo C-24

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo
Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio 2020

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Bienes Muebles

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción de la adquisición	Costo total del bien mueble adquirido	Uso o destino	Importe pagado en el ejercicio
1241-1-12-001	Repisa de acero	13/04/2020	TRANSFERENCIA	2,689.51	(Desarrollo Soc	2,689.51
1241-1-12-002	3 sillas imitacion piel 2 café y 1 gris NY	02/09/2020	CHEQUE	3,597.00	(Desarrollo Soc	3,597.00
1241-3-12-001	Impresora multifuncional Epson L3110	23/01/2020	TRANSFERENCIA	3,580.00	(Secretaria)	3,580.00
1241-3-12-002	Impresora multifuncional Epson L3110 desarrollo	24/02/2020	TRANSFERENCIA	3,780.00	(Desarrollo Soci	3,780.00
1241-3-12-003	Impresora Hp Laserjet M15	24/02/2020	TRANSFERENCIA	2,200.00	(Desarrollo Soc	2,200.00
1241-3-12-004	Laptop Dell Inspiron 1545 mod. pp41L	22/05/2020	CHEQUE	1,900.00	(Transparencia)	1,900.00
1241-3-12-005	CPU marca Dell	18/06/2020	CHEQUE	1,944.00	(Sindicatura)	1,944.00
1241-3-12-006	Laptop Hp Refurbish probook series 4 GB HD, procesador core 15 Desarrollo Soc	07/08/2020	TRANSFERENCIA	5,500.00	(Desarrollo Soc	5,500.00
1241-3-12-007	Laptop Hp Refurbish probook 6360B series 4 GB HD, procesador core 15 Tesoreria ingresos	07/08/2020	TRANSFERENCIA	5,500.00	(Tesoreria)	5,500.00
1241-3-12-008	Impresora Multifuncional Epson L-3110 Desarrollo Soc.NO.2	23/03/2020	TRANSFERENCIA	3,800.00	(Desarrollo Soc	3,800.00
1241-3-12-009	Impresora Multifuncional Laser Canon Imageclass D1620 36 ppm 600x600 DPI A4 WIFI Desarrollo Soc.	10/03/2020	TRANSFERENCIA	12,000.00	(Desarrollo Soc	12,000.00

000029

1241-3-12-010	3 Discos duros externos ADATA (2)HD650-1T,HD710 PRO 1 TB (Desarrollo Social)	09/09/2020	TRANSFERENCIA	4,500.00	(Desarrollo Soci	4,500.00
1242-3-12-001	7 Camaras de Seguridad (Presidencia)	01/12/2020	TRANSFERENCIA	13,920.00	(Presidencia)	13,920.00
1244-1-12-001	Motocicleta Honda trabajo GL 150 cargo Estandar 2021(Policia)	31/12/2020	CHEQUE	33,990.00	(Seguridad Púb	33,990.00

Bienes Inmuebles

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción del inmueble adquirido	Costo total del bien inmueble adquirido	Ubicación del bien	Importe pagado en el ejercicio
	NADA QUE REVELAR					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Moises Aurelio Arriaga Tovar PRESIDENTE MUNICIPAL VILLA DE ARISTA, S.L.P. LIC. MOISES AURELIO ARRIAGA PRESIDENTE MUNICIPAL AUTORIZÓ	Carlos Luis Cruz Viera TESORERÍA VILLA DE ARISTA, S.L.P. C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA TESORERO MUNICIPAL ELABORÓ	SINDICATURA VILLA DE ARISTA, S.L.P. LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA SÍNDICO Vo.Bo.	C.P.I. GUADALUPE FLORES HUERTA CONTRALOR INTERNO REVISÓ

000030

Anexo C-25

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

	2020	2019
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	X	X
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.		
Depreciación	X	X
Amortización		X
Incrementos en las provisiones		X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Partidas extraordinarias	(X)	(X)

NADA QUE REVELAR

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Moisés Aurelio Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

ING. MOISES AURELIO ARRIAGA
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021
TESORERIA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021
SINDICATURA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

Anexo C-26

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
Correspondiente del 01 De Enero al 31 de Diciembre de 2020
(Cifras en pesos)

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

1. Ingresos Presupuestarios		**$ 66,176,389**
2. Más ingresos contables no presupuestarios	-	$ -
Incremento por variación de inventarios	-	
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	-	
Disminución del exceso de provisiones	-	
Otros ingresos y beneficios varios	-	
Otros ingresos contables no presupuestarios	-	
3. Menos ingresos presupuestarios no contables		$ 729,397
Productos de capital	-	
Aprovechamientos capital	729,397.20	
Ingresos derivados de financiamientos	-	
Otros Ingresos presupuestarios no contables	-	
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)		**65,446,992**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Moises Aurelio Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

ING. MOISES AURELIO ARRIAGA
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2018 - 2021
TESORERÍA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2018 - 2021
SINDICATURA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
Correspondiente del 01 DE Enero al 31 de Diciembre de 2020
(Cifras en pesos)

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

1. Total de egresos (presupuestarios)		**$ 62,034,832**
2. Menos egresos presupuestarios no contables		**$ 25,941,874**
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	6,914	
2.2 Materiales y Suministros	1,224,542	
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	60,991	
2.4 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	13,920	
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	33,990	
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	0	
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0	
2.9 Activos Biológicos	0	
2.10 Bienes Inmuebles	0	
2.11 Activos Intangibles	0	
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	21,195,530	
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	1,375,991	
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	0	
2.15 Compra de Títulos y Valores	0	
2.16 Concesión de Préstamos	0	
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0	
2.19 Amortización de la Deuda Pública	0	
2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0	
2.21 Otros Egresos Presupuestales No Contables	2,039,997	
3. Más gastos contables no presupuestales		**$ 22,558,360**
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0	
3.2 Provisiones	0	
3.3 Disminución de inventarios	0	
3.4 Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0	
3.5 Aumento por insuficiencia de provisiones	0	
3.6 Otros Gastos	0	
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestales	22,558,360	
4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)		**$ 58,651,318**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ORGULLO JUNTOS Villa de Arista 2018-2021
Moises Aurelio Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

ING. MOISES AURELIO ARRIAGA TOVAR
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018-2021 TESORERIA VILLA DE ARISTA, S.L.P.

C.P. CARLOS LOIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018-2021 SINDICATURA VILLA DE ARISTA, S.L.P.

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

LOTE 16 SUPERFICIE 268.77 M2 NORTE: MIDE 16.00 MTS Y LINDA CON LOTE 17, SUR: MIDE 17.95 MTS Y LINDA CON CAMINO A SANTA ANITA, ORIENTE MIDE 12.73 MTS Y LINDA CON CALLE EL MEZQUITE, PONIENTE MIDE 20.87 Y LINDA CON LIZBETH ROSALIA REYNA HERNANDEZ	LIZBETH ROSALIA REYNA HERNANDEZ	CONVENIO PENDIENTE	-	EN TRAMITE
LOTE 2 SUPERFICIE 2258.68 M2 NORTE: MIDE 60.04 MTS Y LINDA CON CALLE SAN MIGUEL, SUR: MIDE 60.00 MTS Y LINDA CON LAURO ALFARO CRUZ, ORIENTE MIDE 34.82 MTS Y LINDA CON HERMINIO GAMEZ LEIJA, PONIENTE: 40.60 MTS Y LINDA CON LOTE 1 MANZANA 7	JOSE ALFARO CRUZ	CONVENIO PENDIENTE	-	EN TRAMITE
PREDIO UBICADO EN FRACCIONAMIENTO LAS MONTAÑAS	J. JESUS NIÑO ESPIRICUETA	ACTA DE CABILDO	-	EN TRAMITE
AREA PARA PANTEON MUNICIPAL	JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE	ACTA DE DONACION	-	EN TRAMITE
PREDIO PARA ESCUELA SECUNDARIA XICOTENCATL TURRUBIARTES FLORES	JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE	ACTA DE DONACION	-	EN TRAMITE

*Carta de factibilidad o convenio firmado con el fraccionador.

Bienes concesionados o en comodato

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario.

B) Presupuestales:

NOTAS DE MEMORIA

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Flujo
8110-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	71,683,147.00	66,176,388.93	5,506,758.07
8120-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	-	-	-
8130-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS MODIFICADA	-	- 5,506,758.07	5,506,758.07
8140-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	-	66,176,388.93	- 66,176,388.93
8150-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	-	65,499,222.21	- 65,499,222.21
8210-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	71,683,147.00	66,176,388.93	5,506,758.07
8220-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	-	4,141,557.01	- 4,141,557.01
8230-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO	-	- 5,506,758.07	5,506,758.07
8240-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	-	62,034,831.92	- 62,034,831.92
8250-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DEVENGADO	-	62,034,831.92	- 62,034,831.92
8260-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	-	61,357,665.20	- 61,357,665.20
8270-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	-	61,357,665.20	- 61,357,665.20
...	...			
	TOTAL	71,683,147.00	66,176,388.93	5,506,758.07

nota: SE TIENE UN CONVENIO CON LA C.E.A. EN EL CUAL ELLOS APORTARIAN $ 2,257,222.37 PERO SOLO SE DEVENGÓ LA 1A ESTIMACION POR $677,166.72 Y SE ENTREGO EL RECURSO HASTA 2021 QUEDANDO EN EL PRESUPUESTO $1,580,055.65 POR COMPROMETER

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son correctos, verídicos y son responsabilidad del emisor.

ING. MOISES AURELIO ARRIAGA TOVAR
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO

Anexo C-28

Notas a los Estados Financieros

Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

A) Contables:

Valores	NADA QUE REVELAR
Emisión de obligaciones	NADA QUE REVELAR
Avales y garantías	NADA QUE REVELAR
Juicios	JUICIOS LABORALES QUE YA ESTAN EN CONVENIO
Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y similares	Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.
Cuentas por cobrar a cargo de: usuarios de los servicios de agua / contribuyentes del impuesto predial	El monto de las cuentas por cobrar (rezago) a cargo de los usuarios, por los servicios que les prestó el organismo de agua potable, o bien, por el impuesto predial pendiente de pagar a cargo de los contribuyentes. Deberán señalar que gestiones de cobro se implementaron para la recuperación de los saldos pendientes

Saldo al 31 enero 2020	Monto por cobrar del ejercicio	Monto recaudado durante el ejercicio	Saldo al 31 de diciembre de 2020
$ 857,153.00	$ 1,872,690.0000	$ 1,213,374.00	$ 1,316,969.0000

Nota: Se deberá anexar en medio magnético, en formato de excel, el padrón de usuarios o contribuyentes con adeudo, el cual deberá señalar por lo menos: clave o número de control, nombre, ubicación o domicilio, clasificación (doméstico, comercial, etc.), periodo de adeudo y/o antigüedad, y monto del adeudo, compuesto por el importe de los impuestos o derechos, actualización, multas, recargos, otros cargos, y el total.

Bienes donados con motivo de nuevos desarrollos habitacionales El listado de los derechos, bienes y/o infraestructura que donaron / cedieron los fraccionadores, en proceso de formalizarse a favor del ente

Descripción	Nombre o denominación del donante	Documento fuente*	Monto	Estatus
PREDIO UBICADO EN FRACCIONAMIENTO "LOS VIVEROS"	NEMESIO QUILANTÁN	CONVENIO PENDIENTE	-	EN TRAMITE
PREDIO UBICADO EN FRACCIONAMIENTO "SANTA IRENE"	MARIA SANDRA GONZALEZ FLORENZANO	CONVENIO PENDIENTE	-	EN TRAMITE
PREDIO UBICADO EN LA COMUNIDAD D "EL MAGUEY DE EZQUEDAS"	MARIA REFUGIO SIERRA SEGURA	CONVENIO PENDIENTE	-	EN TRAMITE
LOTE 9 SUPERFICIE 225.46 M2 NORTE: MIDE 16.06 MTS Y LINDA CON LOTE 8 SUR: MIDE 16.81 MTS Y LINDA CON CAMINO AL TECOLOTE, ORIENTE MIDE 13.81 Y LINDA CON RICARDO REYNA HERNANDEZ PONIENTE MIDE 20.90 Y LINDA CON CALLE EL MEZQUITE	LIZBETH ROSALIA REYNA HERNANDEZ	CONVENIO PENDIENTE	-	EN TRAMITE

HAYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2018 - 2021
SINDICATURA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

1. Introducción:

FUNCIÓN PÚBLICA

SERVICIO PÚBLICO

Los servicios públicos, por estar destinados a la satisfacción de necesidades de carácter general, vienen a ser actividades importantes que están atribuidas a la administración pública, quien las puede realizar directamente, o de manera indirecta por medio de particulares, bajo un régimen jurídico especial.

OBRA PÚBLICA

Aquella realizada o producida por el ente estatal, Federación, entidad federativa, municipio, en un inmueble determinado con un propósito de interés general, destinada al uso público, al desempeño de una función pública, o a la prestación de un servicio público.

El municipio de Villa de Arista, S.L.P., tiene atribuidas formal y materialmente funciones administrativas por ejemplo, la de administrar libremente su hacienda: y aun cuando carece formalmente de la función legislativa; la tiene atribuida materialmente, por estar facultado para expedir bandos y reglamentos, que en sentido material se consideran como leyes, dada su abstracción, impersonalidad, generalidad, obligatoriedad y coercitividad

2. Panorama Económico y Financiero:

El aumento de recursos propios, así como las participaciones, aportaciones y convenios por gestiones logradas por el presidente Municipal han funcionado para que se logren objetivos para mejorar el desarrollo del Municipio de Villa de Arista, S.L.P. así como en el correcto uso de los recursos, con los siguientes valores

Compromiso.- Para entender que somos funcionarios al servicio de la ciudadanía.

Entrega.- Para no escatimar esfuerzo por lograr la satisfacción del ciudadano.

Responsabilidad.- Para lograr que los esfuerzos sean bien canalizados con la certeza de que las cosas saldrán bien.

Transparencia.- Para rescatar la confianza de los ciudadanos en nuestro gobierno, y ser transparentes en el manejo de los recursos encomendados.

Anticorrupción.- Aplicar de manera correcta la administración de la justicia, evitando desviaciones y mal uso de los recursos públicos.

3. Autorización e Historia:

En la época prehispánica este territorio era recorrido por los salvajes chichimecas, eran nómadas, según escritos religiosos del siglo XVI. Esta región era habitada por parcialidades chichimecas como lo fueron los guachichiles o cuachichiles que no dejaron allí ningún vestigio de sus eventuales y dispersas congregaciones. Los chichimecas llegaron allí en el siglo XIII a raíz de la caída de Tula o Tollan la gran metrópoli tolteca. Y se extinguieron totalmente hasta ya entrado el siglo XVI. Desde entonces esta región del ahora municipio de Villa de Arista estuvo totalmente deshabitada y por ello ni siquiera mereció que allí llegarán los religiosos misioneros pues era una zona desértica y en esa situación estuvo durante el siglo XVI y XVII. Hasta principios del siglo XVIII en que se informa que "En 1711, don Juan Zeferino denunció la propiedad de un terreno, quedando más tarde en posesión del mismo. Le dio su primitivo nombre de Jagüey y a poco tiempo, habiéndolo poblado don Antonio Reyna con sus diez hijos, se le llamó "EL Jagüey de los Reyna". En 1840 - El gobierno repartió las tierras entre los vecinos dejando sin embargo 15 caballerías de tierra por individuo - para darle forma al pueblo los vecinos limitaron sus propiedades, abrieron calles y en 1857 se terminó de construir el templo. Por decreto de la Legislatura del Estado dictado el 13 de octubre de 1857, decreto Nº 20 se ordenó: "Se erige en Villa la fracción del Jagüey de los Reynas y su nombre será de Arista, cuya municipalidad

corresponderá al Distrito de la Capital". En el Periódico Oficial del 19 de octubre de 1899 -Se dijo que el decreto de fundación de la Villa era de fecha 12 de octubre de 1857 y que la población que allí había primitivamente era conocida como "Jagüey de los Reynas" desde 1813, año en que don Juan Zeferino lo había comprado a don Antonio Reyna y que allí se fundó el pueblo; que en 1857 se le dio el título de Valle (No Villa) de Arista para honrar la memoria del General potosino don Mariano Arista que fue Jefe del Ejército del Norte destacado para combatir a los invasores Norteamericanos en 1847 y en enero de 1851 el Congreso Nacional lo declaró Presidente de la República cargo que renunció en enero de 1853, habiendo fallecido en 1855 y al año siguiente el mismo Congreso Nacional lo declaró Benemérito de la Patria. En el periódico imperialista "La Restauración" que se editaba en San Luis, el 1° de marzo de 1864 público el texto del acto de una reunión verificada el 16 de febrero de 1864 en la Villa de San Cristóbal o Jagüey de los Reyna que fue convocada por Ausencio Barda, que entonces era Juez Único de Paz en dicha Villa; es interesante el texto, porque desde luego nos refiere que en esta época la voz popular no designaba a esta población con el nombre de Villa Arista que era el nombre oficial que tenía hacía apenas algo más de seis años, sino con el nombre de San Cristóbal o Jagüey de los Reyna; pues no sabíamos esta denominación antigua que refiere la advocación de San Cristóbal, seguramente el primitivo santo patrono del pueblo. Por decreto N° 114 del 1° de junio de 1871 se ordenó que: "La parte de la hacienda de Bocas comprendida en la municipalidad de esta capital queda agregada a la de Arista". Poco sufrió el municipio de Villa de Arista durante la época Revolucionaria, aunque si muchos sobresaltos y molestias, según una publicación del 4 de agosto de 1913, se dice que "Rebeldes cerca de Arista, personas que no merecen entero crédito, nos participan que antes de ayer estuvo en un punto llamado La Venta del Carmen el Cabecilla Revolucionario Justino Cervantes, uno de los protegidos de Rafael Cepeda y que se llevó una mula y un caballo dirigiéndose luego rumbo a San Juan del Tusal donde se reunió con un minero llamado Pedro García. Pocos meses después en mayo de 1914 se dijo que las chusmas rebeldes de los cedillistas se encontraban en Villa de Arista después de asolar la población de Cerritos. Terminada la Revolución y pacificado el país, gobernaba el Estado Gonzalo Natividad Santos. Se dictó el decreto N° 51 promulgado el 7 de octubre de 1946 en el artículo 2° se ordenó que quedaban suprimidos algunos municipios, entre ellos el de Villa de Arista. En el artículo 3° de dicho decreto se ordenó que su demarcación territorial quedaría con categoría de Congregación Municipal y por artículo 6° se dispuso que el territorio que perteneció al extinto municipio de Villa Arista será parte integrante del municipio de Villa Hidalgo. Así duro hasta 1972 en que el Congreso del Estado, restituyó su categoría municipal, esto fue durante la época en que el Lic. Antonio Rocha Cordero fue Gobernador del Estado.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

a) Principales cambios en su estructura durante el ejercicio 2019

4. Organización y Objeto Social:

a) Objeto social.
Ser el pilar fundamental del desarrollo municipal, tomando como premisa la eficiencia en la prestación de servicios fundamentados en materia de planeación, con ellas la constante en el progreso, incluyendo la participación ciudadana como impulso para lograr aterrizar los proyectos que ajusten y eleven la calidad y nivel de los ciudadanos de Villa de Arista y de todos aquellos que habitan en nuestro territorio Municipal.

b) Principales actividades.
Representa política y administrativamente al Ayuntamiento, es el área responsable de ejecutar las determinaciones del mismo. Además, es el responsable directo de la Administración Pública Municipal y es el encargado de velar por la eficiente prestación de los servicios públicos y la correcta administración de los recursos públicos del Estado de San Luis Potosí, correspondientes al Municipio de Villa de Arista, S.L.P.

c) Régimen Jurídico que le es aplicable.
Persona moral sin fines lucrativos.
Los lineamientos o normas jurídicas que rigen la operación del Municipio de Villa de Arista, S.L.P. Son los siguientes:
*Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
*Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí.
*Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

*Ley de Responsabilidades administrativas para el Estado y Municipios de San Luis *Potosí.
*Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.
*Ley de Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas del Estado de San Luis *Potosí.
*Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
*Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de San Luis Potosí.
*Ley de Entrega recepción de los Recursos Públicos del Estado de San Luis Potosí.
*Ley de Transparencia y acceso a la información pública del Estado de San Luis Potosí.
*Ley de Contabilidad Gubernamental.
*Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
*Reglamentos Municipales.

d) Consideraciones fiscales del municipio:
El Municipio está obligado a presentar timbrado de nómina, declaraciones provisionales mensuales de retenciones de Sueldos y Salarios, retención mensual del Impuesto Estatal sobre nómina (2.5%). Retención de 2 al millar inspección y vigilancia, así como el 2 al millar para la C.

e) Estructura organizacional básica.-
No aplican los Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:

a) Se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables: Si (X) No ( )

Comentarios:

I. Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental.

De conformidad con el Artículo 22 de la Ley de Contabilidad, "...los Postulados tienen como objetivo sustentar técnicamente la contabilidad gubernamental, así como organizar la efectiva sistematización que permita la obtención de información veraz, clara y concisa."

Los Postulados Básicos representan uno de los elementos fundamentales que configuran el SCG, al permitir la identificación, el análisis, la interpretación, la captación, el procesamiento y el reconocimiento de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos que afectan económicamente al ente público. Sustentan de manera técnica el registro de las operaciones, la elaboración y presentación de estados financieros; basados en su razonamiento, eficiencia demostrada, respaldo en legislación especializada y aplicación de la Ley, con la finalidad de uniformar los métodos, procedimientos y prácticas contables.

Cabe destacar que con fecha 20 de agosto de 2009, fue publicado el acuerdo por el CONAC emite los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, disponiendo que deben ser aplicados por los entes públicos de forma tal que la información que proporcionen sea oportuna, confiable y comparable para la toma de decisiones.

A continuación se describe el contenido principal de los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, aprobados por el CONAC:

1) Sustancia Económica

Es el reconocimiento contable de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos, que afectan económicamente al ente público y delimitan la operación del SCG.

2) Entes Públicos

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales.

3) Existencia Permanente

La actividad del ente público se establece por tiempo indefinido, salvo disposición legal en la que se especifique lo contrario.

4) Revelación Suficiente

Los estados y la información financiera deben mostrar amplia y claramente la situación financiera y los resultados del ente público.

5) Importancia Relativa

La información debe mostrar los aspectos importantes de la entidad que fueron reconocidos contablemente.

6) Registro e Integración Presupuestaria

La información presupuestaria de los entes públicos se integra en la contabilidad en los mismos términos que se presentan en la Ley de Ingresos y en el Decreto del Presupuesto de Egresos, de acuerdo a la naturaleza económica que le corresponda.

El registro presupuestario del ingreso y del egreso en los entes públicos se debe reflejar en la contabilidad, considerando sus efectos patrimoniales y su vinculación con las etapas presupuestarias correspondientes.

7) Consolidación de la Información Financiera

Los estados financieros de los entes públicos deberán presentar de manera consolidada la situación financiera, los resultados de operación, el flujo de efectivo o los cambios en la situación financiera y las variaciones a la Hacienda Pública, como si se tratara de un solo ente público.

8) Devengo Contable

Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa. El ingreso devengado, es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y otros ingresos por parte de los entes públicos. El gasto devengado, es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obra pública contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

9) Valuación

Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

10) Dualidad Económica

El ente público debe reconocer en la contabilidad, la representación de las transacciones y algún otro evento que afecte su situación financiera, su composición por los recursos asignados para el logro de sus fines y por sus fuentes, conforme a los derechos y obligaciones.

11) Consistencia

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Ante la existencia de operaciones similares en un ente público, debe corresponder un mismo tratamiento contable, el cual debe permanecer a través del tiempo, en tanto no cambie la esencia económica de las operaciones.

Estructura básica de los principales estados financieros a generar por los entes públicos.

La estructura de la información financiera se sujetará a la normatividad emitida por el CONAC y por la instancia normativa correspondiente del ente público y en lo procedente, atenderá los requerimientos de los usuarios para llevar a cabo el seguimiento, la fiscalización y la evaluación.

A continuación se mencionan algunos aspectos de la estructura básica de los principales estados financieros, dado que como ya se mencionó, este tema está desarrollado detalladamente en el Capítulo VII del Manual.

Los Estados Financieros y la información emanada de la contabilidad, se encuentran expresados en moneda nacional, se sujetan a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a otros atributos asociados a cada uno de ellos, como oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa, con el fin de alcanzar la modernización que la Ley de Contabilidad Gubernamental determina. Los registros se efectúan considerando la base acumulativa para la integración de la información presupuestaria y contable. La contabilización de las transacciones del gasto se hace conforme a la fecha de su realización independiente de la de su pago. El sistema Facilita el reconocimiento de las operaciones de gasto de ingresos, gasto, activo, pasivo y patrimoniales. Los estados financieros adjuntos de la entidad se prepararon con las siguientes disposiciones normativas que le son aplicables en su carácter de Municipio, las disposiciones vigentes en la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG). Esta Ley tiene por objeto establecer los criterios Generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de la información financiera de los entes públicos, con el fin de tener una armonización contable a nivel nacional, para este fin, fue creada la CONAC (Consejo Nacional de Armonización Contable), como órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental, que tiene como objeto la emisión de normas contables y disposiciones presupuestales que se utilizan para generar información financiera y presupuestal, que emitirán los entes públicos.

6. Politicas de Contabilidad Significativas:

Se informará sobre:

a) Actualización: no tenemos algún método para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda pública y/o patrimonio.

Los Estados Financieros están representados en pesos históricos y no reconocen los efectos de la inflación, en tanto el Conac no emita lo conducente. La información se elabora conforme a las normas, criterios y principios técnicos emitidos por el CONAC y las disposiciones legales aplicables, obedeciendo a las mejores prácticas contables, se alinea el clasificador por objeto del gasto, clasificador por tipo de gasto.

No se realizan operaciones en el extranjero

No aplica el Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

No aplica un Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

No hay Beneficios a empleados en que se revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

No Constituye Provisiones

No hay Reservas

b) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:

c) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones: no hubo

d) Depuración y cancelación de saldos: Notas de ajuste : se realizaron venta de chatarra de equipo de transporte terrestre autorizado ante el congreso.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:
No aplican activos en moneda extranjera.

No aplican Pasivos en moneda extranjera.

8. Reporte Analítico del Activo:

Debe mostrar la siguiente información:

Se han depreciado totalmente los equipos de Transporte que estaban en mal estado pero aún no se ha llevado a cabo la depreciación de los demás activos, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:

a) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:

Se capitalizó la cantidad de $ 22,558,359.97 de las construcciones en proceso. Ejercicio 2020.

b) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:

Cantidad depositada en garantía por el Tesorero Municipal $ 20,0000.00

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores.

No aplica

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

No aplica

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

No aplica

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.

No aplica

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

No aplica

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:

Se deberá informar: No aplica

10. Reporte de la Recaudación:

a) Análisis del comportamiento de la recaudación, de forma separada los ingresos locales de los federales:

INGRESOS DE GESTION	**3,166,933.50**
IMPUESTOS	1,370,965.50
DERECHOS	1,541,427.93
PRODUCTOS	0.00
APROVECHAMIENTOS	254,540.07
PARTICIPACIONES	**24,934,828.68**
FONDO GENERAL	16,519,063.23
FF MUNICIPAL	4,391,291.59
TENENCIAS	33.24
IESPS	2,047,870.60
ISAN	326,609.37
IMPTO VTA FINAL DE GAS Y DIESEL	10,816.16
FDO FISCALIZACION	1,105,538.97
GASOLINA FEDERAL	571,906.79
EST. HIDROCARB	479.13
TENENCIA ESTATAL	5,359.36
IMTO S/ NOMINA	636,732.00
IMPTO S/ RENTA	1,202,501.61
APORTACIONES	**27,819,501.61**

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

FONDO DE INFRAESTRUCTURA	17,262,960.18
FONDO DE FORTALECIMIENTO	10,556,541.43
CONVENIOS	**3,280,982.71**
BENEFICIARIOS 2019	128,011.60
CONST. DE CAMINO ACCESO A CEMENTERIO EN EL CHARQUITO	699,474.56
FISE 2019	2,453,446.55

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analitico de la Deuda:

Se informará lo siguiente: No se contrató deuda, NO APLICA

12. Calificaciones otorgadas:

Informar, tanto del municipio como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia: El Municipio de Villa de Arista, no sido sujeto a una calificación crediticia. No obstante se han pagado obligaciones fiscales, así como el pago del impuesto sobre nómina y el pago de ISR, con esto, se ha tenido beneficios como la devolución en forma de participaciones.

13. Proceso de Mejora:

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno:

Se han hecho mejoras en el control interno, en el cual se ha visto reflejada en nuestra página de transparencia del Municipio, así como en el portal de la sevac.

14. Información por Segmentos:

Se considera necesario presentar información financiera adicional a la que se presenta en los Estados Financieros, ley de disciplina financiera.

15. Eventos Posteriores al Cierre:

Posteriormente en caso de presentarse situaciones futuras relevantes que afecten económica y financieramente al Municipio, de manera responsable e institucional, se atenderá de manera oportuna las posibles contingencias que puedan presentarse, incluso de ejercicios anteriores.

16. Partes Relacionadas:

No se tiene partes relacionada que influyan de manera significativa en la toma de decisiones operativas y financieras

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

17. Responsabilidad sobre la presentación razonable de los Estados Financieros:

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "***Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor***". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

Moisés Aurelio Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

ING. MOISÉS AURELIO ARRIAGA TOVAR
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021
TESORERÍA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

L.A. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021
SINDICATURA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

LIC. JESÉ URIEL ALVAREZ VIERA
SINDICO MUNICIPAL
Vo.Bo.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR
REVISÓ

CREZCAMOS juntos

Villa de Arista

H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021

Información Presupuestaria

Anexo PI-01

Cuenta Pública 2020
MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA
Estado Analítico de Ingresos
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	(6= 5 - 1)
Impuestos	2,006,950	-635,985	1,370,966	1,370,966	1,370,966	-635,985
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Contribuciones de Mejoras	20,000	-20,000	0	0	0	-20,000
Derechos	2,020,500	-479,072	1,541,428	1,541,428	1,541,428	-479,072
Productos	1,500	-1,500	0	0	0	-1,500
Aprovechamientos	3,064,112	-2,080,175	983,937	983,937	983,937	-2,080,175
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	0	95,200	95,200	95,200	95,200	95,200
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	64,570,085	-2,385,227	62,184,858	62,184,858	61,587,692	-3,082,393
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0
			0			0
Total	71,683,147	-5,506,758	66,176,389	66,176,389	65,499,222	
				Ingresos excedentes'		-6,183,925

ING. MOISES AURELIO VIRUEGA TOVAR
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SINDICO MUNICIPAL

L.A. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021 TESORERÍA VILLA DE ARISTA, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021 SINDICATURA VILLA DE ARISTA, S.L.P.

000001

Anexo PI-02

Cuenta Pública 2020
MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA
Estado Analítico de Ingresos
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingresos					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	(6= 5 - 1)
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios						
Impuestos	2,000,950	-630,985	1,370,966	1,370,966	1,370,966	-630,985
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Contribuciones de Mejoras	20,000	-20,000	0	0	0	-20,000
Derechos	2,020,000	-479,072	1,540,928	1,540,928	1,540,928	-479,072
Productos	1,500	-1,500	0	0	0	-1,500
Aprovechamientos	3,954,112	-3,080,175	873,937	873,937	873,937	-3,080,175
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	64,570,855	-2,385,227	62,184,628	62,184,628	61,507,602	-3,062,393
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
			0			0
Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Productos	0	0	0	0	0	0
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	0	95,200	95,200	95,200	95,200	95,200
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Ingresos derivados de financiamiento						
Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0
Total	71,083,147	-6,505,758	65,176,389	65,176,389	65,499,222	
				Ingresos excedentes		-6,183,925

Los Ingresos por Fuente de Financiamiento pudieran no corresponder al tipo de Ente Público configurado. Se sugiere revisar:

- Que la clasificación administrativa en Configuración del Ente sea correcta.
- Que sus ingresos estén clasificados en los conceptos correctos y aplicables a su Ente Público. Se deberá corregir o reclasificar lo que se requiera.

Es necesario tomar en cuenta que el formato limita los ingresos que corresponden a los Poderes Legislativo, Judicial, Órganos Autónomos, Sector Paraestatal y Empresas productivas del Estado, por lo que el SAACG.NET encontrará completos los ingresos en el apartado donde sea posible, aun cuando no correspondan.

ING. MOISES ARMANDO TOVAR
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. JESSE URIEL ALVAREZ VIERA
SINDICO MUNICIPAL

L.A. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018-2021 TESORERÍA VILLA DE ARISTA, S.L.P.

SINDICATURA VILLA DE ARISTA, S.L.P.

000002

Cuenta Pública 2020
MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Servicios Personales	**19,791,687**	**-2,399,881**	**17,392,806**	**17,392,806**	**17,392,806**	**0**
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	15,056,737	-246,187	14,814,550	14,814,550	14,814,550	0
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	837,297	-356,603	480,694	480,694	480,694	0
Remuneraciones Adicionales y Especiales	2,542,063	-504,857	2,037,206	2,037,206	2,037,206	0
Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	720,000	-659,644	60,356	60,356	60,356	0
Previsiones	633,600	-633,600	0	0	0	0
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0	0	0	0	0	0
Materiales y Suministros	**4,123,618**	**1,165,008**	**5,234,508**	**4,907,087**	**4,907,087**	**327,421**
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	402,500	156,796	559,296	559,296	559,296	0
Alimentos y Utensilios	125,500	43,625	169,125	169,125	169,125	0
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	200,149	-192,102	8,036	8,036	8,036	0
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	1,070,770	994,956	2,271,726	2,236,326	2,236,326	35,400
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	5,200	134,757	139,957	139,957	139,957	0
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	1,410,000	-184,102	1,225,898	1,217,648	1,217,648	8,250
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	192,000	543,753	735,753	451,983	451,983	283,770
Materiales y Suministros Para Seguridad	14,000	-10,997	3,003	3,003	3,003	0
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	102,500	19,261	121,761	121,761	121,761	0
Servicios Generales	**6,562,173**	**3,253,832**	**9,816,005**	**7,588,980**	**7,588,980**	**2,227,025**
Servicios Básicos	3,337,195	3,721,159	7,058,354	4,846,677	4,846,677	2,211,677
Servicios de Arrendamiento	81,020	-41,440	39,580	39,580	39,580	0
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	261,958	-59,338	202,620	202,620	202,620	0
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	41,500	29,466	70,966	70,966	70,966	0
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	1,147,000	476,254	1,623,254	1,623,254	1,623,254	0
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	220,000	-116,248	103,752	103,752	103,752	0
Servicios de Traslado y Viáticos	310,500	-134,949	175,551	175,551	175,551	0
Servicios Oficiales	400,000	-236,418	163,582	148,234	148,234	15,348
Otros Servicios Generales	763,000	-384,654	378,346	378,346	378,346	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**7,870,000**	**-434,459**	**7,435,541**	**7,435,541**	**7,435,541**	**0**
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	6,180,000	-194,898	5,985,102	5,985,102	5,985,102	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0	0	0	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0	0	0	0	0
Ayudas Sociales	1,690,000	-239,562	1,450,438	1,450,438	1,450,438	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Donativos	0	0	0	0	0	0
Transferencias al Exterior	0	0	0	0	0	0
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	**955,000**	**-856,099**	**98,901**	**98,901**	**98,901**	**0**
Mobiliario y Equipo de Administración	80,000	-29,009	50,991	50,991	50,991	0
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	0	13,920	13,920	13,920	13,920	0
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	0	0	0	0	0
Vehículos y Equipo de Transporte	900,000	-316,010	33,990	33,990	33,990	0
Equipo de Defensa y Seguridad	225,000	-225,000	0	0	0	0
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0	0	0	0	0	0
Activos Biológicos	0	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles	0	0	0	0	0	0
Activos Intangibles	0	0	0	0	0	0
Inversión Pública	**22,825,082**	**3,373,547**	**26,198,629**	**24,611,518**	**23,934,391**	**1,587,111**
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	10,861,867	12,130,974	22,792,841	21,195,530	20,518,393	1,597,111
Obra Pública en Bienes Propios	9,563,415	-8,187,424	1,375,991	1,375,991	1,375,991	0
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	2,600,000	-560,003	2,039,997	2,039,997	2,039,997	0
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

000003

Cuenta Pública 2020
MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0	0	0	0	0	0
Acciones y Participaciones de Capital	0	0	0	0	0	0
Compra de Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0
Concesión de Préstamos	0	0	0	0	0	0
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
Otras Inversiones Financieras	0	0	0	0	0	0
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0	0	0	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Participaciones	0	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Convenios	0	0	0	0	0	0
Deuda Pública	9,890,585	-9,890,585	0	0	0	0
Amortización de la Deuda Pública	8,449,208	-8,449,208	0	0	0	0
Intereses de la Deuda Pública	991,377	-991,377	0	0	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Costo por Coberturas	0	0	0	0	0	0
Apoyos Financieros	0	0	0	0	0	0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)	400,000	-400,000	0	0	0	0
Total del Gasto	71,983,147	-5,806,758	66,176,389	62,034,832	61,357,665	4,141,557

ING. MOISES AURELIO ARRAGA TOVAR
PRESIDENTE MUNICIPAL
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SINDICO MUNICIPAL
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

L.A. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO

000004

Anexo PE-02

Cuenta Pública 2020
MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Gasto Corriente	37,483,457	1,161,221	38,645,094	36,089,638	36,080,636	2,554,446
Gasto de Capital	25,330,060	2,201,223	27,531,305	25,944,194	25,267,027	1,587,111
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	6,869,208	-6,869,208	0	0	0	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Participaciones	0	0	0	0	0	0
Total del Gasto	71,682,727	-3,506,759	66,176,399	62,034,832	61,347,663	4,141,557

Moises Julio Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
ING. MOISES JULIO ARRIAGA TOVAR
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Carlos Luis Cruz V.
L.A. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021
TESORERÍA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021
SINDICATURA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

LIC. JESSE URIEL ALVAREZ VIERA
SINDICO MUNICIPAL

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO

Anexo PE-03

Cuenta Pública 2020
MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Sin Ramo/Dependencia	**$71,683,147**	**-$5,506,758**	**$66,176,389**	**$62,034,832**	**$61,357,665**	**$4,141,557**
TESORERIA	$30,750,896	-$406,398	$30,344,498	$27,825,453	$27,825,453	$2,519,046
INFRAESTRUCTURA	$17,953,478	-$148,067	$17,805,411	$17,805,411	$17,805,411	$0
FORTALECIMIENTO	$10,978,803	-$110,746	$10,868,057	$10,868,057	$10,868,057	$0
OTROS	$12,000,000	-$4,841,577	$7,158,423	$5,535,911	$4,858,745	$1,622,511
			$0			$0
			$0			$0
			$0			$0
			$0			$0
Total del Gasto	**$71,683,147**	**-$5,506,758**	**$66,176,389**	**$62,034,832**	**$61,357,665**	**$4,141,557**

Moisés Aurelio Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
VILLA DE ARISTA, S.L.P.
ING. MOISÉS AURELIO ARRIAGA TOVAR
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021
SINDICATURA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.
LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SINDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021
TESORERÍA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.
L.A. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO

000006

Anexo PE-04

Cuenta Pública 2020
MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Gobierno	20,004,400	-702,605	19,242,187	21,746,740	21,746,740	2,495,449
Legislación			0			0
Justicia			0			0
Coordinación de la Política de Gobierno	3,811,340	-358,056	3,453,284	3,453,284	3,453,284	0
Relaciones Exteriores			0			0
Asuntos Financieros y Hacendarios	16,852,167	1,365,441	17,214,608	14,721,160	14,721,160	2,493,448
Seguridad Nacional			0			0
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	3,845,182	-1,320,223	2,524,959	2,524,959	2,524,959	0
Otros Servicios Generales	1,356,869	-287,354	1,047,614	1,047,614	1,047,614	0
Desarrollo Social	38,787,819	2,070,631	38,837,081	31,191,262	30,514,329	1,645,819
Protección Ambiental	1,400,169	8,594,274	10,065,469	8,696,363	7,609,195	1,587,111
Vivienda y Servicios a la Comunidad	21,450,478	-4,082,917	17,377,561	17,342,152	17,342,152	35,409
Salud	160,000	76,741	236,741	236,741	236,741	0
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	3,478,788	-769,543	2,709,244	2,685,648	2,685,648	23,596
Educación	4,049,415	-1,848,877	2,200,538	2,200,538	2,200,538	0
Protección Social	530,000	-91,458	438,542	438,542	438,542	0
Otros Asuntos Sociales	6,498,000	271,410	4,751,410	4,751,410	4,751,410	0
Desarrollo Económico	80,000	2,846,791	2,966,791	2,966,791	2,966,791	0
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0	1,873,867	1,873,867	1,873,867	1,873,867	0
Combustibles y Energía			0			0
Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
Transporte			0			0
Comunicaciones	0	1,400,000	1,400,000	1,400,000	1,400,000	0
Turismo			0			0
Ciencia, Tecnología e Innovación	50,000	-27,296	22,704	22,704	22,704	0
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores	8,000,000	-8,000,000	0	0	0	0
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda	8,400,000	-8,400,000	0	0	0	0
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno			0			0
Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	400,000	-400,000	0	0	0	0
Total del Gasto	71,991,747	-5,106,758	66,178,356	62,034,802	61,357,864	4,141,557

Moisés Aurelio Martínez Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

LIC. JESÚS URIEL ALVAREZ PEÑA
SÍNDICO MUNICIPAL

SINDICATURA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

LIC. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2018 - 2021
TESORERÍA
VILLA DE ARISTA, S

C.P. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO

CREZCAMOS juntos

Villa de Arista

H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021

Anexos

Anexo APR-01

Cuenta Pública 2020
MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA
Gasto por Categoría Programática
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Programas	61,832,562	4,343,827	66,176,389	62,034,832	61,357,665	4,141,557
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0	0	0	0	0	0
Sujetos a Reglas de Operación	0	0	0	0	0	0
Otros Subsidios	0	0	0	0	0	0
Desempeño de las Funciones	61,832,562	4,343,827	66,176,389	62,034,832	61,357,665	4,141,557
Prestación de Servicios Públicos	61,832,562	4,343,827	66,176,389	62,034,832	61,357,665	4,141,557
Provisión de Bienes Públicos	0	0	0	0	0	0
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0	0	0	0	0	0
Promoción y fomento	0	0	0	0	0	0
Regulación y supervisión	0	0	0	0	0	0
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0	0	0	0	0	0
Específicos	0	0	0	0	0	0
Proyectos de Inversión	0	0	0	0	0	0
Administrativos y de Apoyo	0	0	0	0	0	0
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0	0	0	0	0	0
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0	0	0	0	0	0
Operaciones ajenas	0	0	0	0	0	0
Compromisos	0	0	0	0	0	0
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0	0	0	0	0	0
Desastres Naturales	0	0	0	0	0	0
Obligaciones	0	0	0	0	0	0
Pensiones y jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a la seguridad social	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a fondos de estabilización	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0	0	0	0	0	0
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0	0	0	0	0	0
Gasto Federalizado	0	0	0	0	0	0
Participaciones a entidades federativas y municipios	0	0	0	0	0	0
Costo Financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	9,450,585	-9,450,585	0	0	0	0
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	400,000	-400,000	0	0	0	0
Total del Gasto	71,683,147	-5,506,758	66,176,389	62,034,832	61,357,665	4,141,557

Moises Adolfo Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
ING. MOISES ADOLFO ARRIAGA TOVAR
PRESIDENTE MUNICIPAL

Villa de Arista
AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2018 - 2021
SINDICATURA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SINDICO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2018 - 2021
TESORERÍA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

L.A. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO

000001

Informe sobre pasivos contingentes

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

"En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 46, fracción I, inciso d, y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y de conformidad con lo establecido en el capítulo VII, numeral III, inciso g) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, el Municipio de Villa de Arista, S.L.P., al 31 de Diciembre de 2020 informa lo siguiente:"

Cuenta	Concepto	Importe
2111-5-002	Laudos Laborales	$4,222,020.29
2113-000042	Edgua Constructores, S.A. de C.V (Comisión Estatal del Agua)	$677,166.72
2117	ISR	$3,522,973.72
2119-10-01	Fianza	$20,000.00
2161-01-001	5 al millar	$299.32
	TOTAL	**$8,442,460.05**

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el capítulo VII, numeral II, inciso h) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, donde se establece en términos generales que:

> "Los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, **juicios**, garantías, avales, costos de planes de **pensiones**, **jubilaciones**,

Moisés Aurelio Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

ING. MOISES AURELIO ARRIAGA TOVAR
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021
TESORERIA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

L.A. CARLOS LUIS CRUZ VERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021
SINDICATURA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR
REVISÓ

Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras

Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2020

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

La presente relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras **NO LE ES APLICABLE** al **Municipio de Villa de Arista, S.L.P.**, ya que no realiza operaciones de dicha naturaleza.

ING. MOISES AURELIO ARRIAGA
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

Anexo AC-01

Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2020

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Fondo, Programa o Convenio	Datos de la cuenta bancaria		Saldo al 31 de diciembre de 2019
	Institución bancaria	Número de la cuenta	
Ramo 28 (Participaciones)	Banco mercantil del Norte, S	.....552908 4	4,550,012.17
Ingresos Propios (Ingresos Fiscales)	Banco mercantil del Norte, S	.....997140 4	271,900.46
Infraestructura Recursos Federales 2020	Banco mercantil del Norte, S	.....829308 6	450.18
Fortalecimiento Recursos Federales 2020	Banco mercantil del Norte, S	.....825971 6	9,461.24
Beneficiarios 2019	Banco mercantil del Norte, S	.....731209 4	26,994.20
Fise 2020 EL REFUGIO	Banco mercantil del Norte, S	.....224339 0	0.10
Rehab. Acceso a Cementerio El Charquito	Banco mercantil del Norte, S	.....863131 4	-
Alcantarillado Sanitario 2a etapa Munic.	Banco mercantil del Norte, S	.....322128 2	11,249.99
Alcantarillado Sanitario 2a etapa federal	Banco mercantil del Norte, S	.....324252 0	7886.53
		Totales	**4,877,954.87**

Moises Aurelio Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

ING. MOISES AURELIO ARRIAGA
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021
TESORERÍA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021
SINDICATURA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

Cuenta Pública 2019
MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020
(Pesos)

Anexo ADP-01

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna			0	0
Instituciones de Crédito	Peso	México	0	0
Títulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
Deuda Externa			0	0
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	0	0
Deuda Bilateral	Peso	México	0	0
Títulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
Subtotal a Corto Plazo			0	0
Largo Plazo				
Deuda Interna			0	0
Instituciones de Crédito	Peso	México	0	0
Títulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
Deuda Externa			0	0
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	0	0
Deuda Bilateral	Peso	México	0	0
Títulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros			0	0
Subtotal a Largo Plazo			0	0
Otros Pasivos	Peso	México	7,775,534	8,442,460
Total Deuda y Otros Pasivos			*7,775,534*	*8,442,460*

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. MOISES ABREU ARRIAGA TOMAR
PRESIDENTE MUNICIPAL

LA. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SINDICO MUNICIPAL

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021 SINDICATURA VILLA DE ARISTA, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021 TESORERÍA VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Anexo ADP-02

Cuenta Pública 2019
MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA
Endeudamiento Neto
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación/Colocación A	Amortización B	Endeudamiento Neto C = A - B
Creditos Bancarios			
			0
			0
			0
			0
			0
NADA QUE REVELAR			0
			0
			0
			0
Total Créditos Bancarios	0	0	0
Otros Instrumentos de Deuda			
			0
			0
			0
NADA QUE REVELAR			0
			0
			0
			0
			0
			0
Total Otros Instrumentos de Deuda	0	0	0
TOTAL	0	0	0

ING. MOISES AURELIO ARRIAGA TOVAR
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021 TESORERÍA VILLA DE ARISTA, S.L.P.
L.A. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021 SINDICATURA VILLA DE ARISTA, S.L.P.
LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SINDICO MUNICIPAL

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO

Anexo ADP-03

Cuenta Pública 2019
MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA
Intereses de la Deuda
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
NADA QUE REVELAR		
Total de intereses de Créditos Bancarios	0	0

Otros Instrumentos de Deuda		
Total de intereses de Otros Instrumentos de Deuda	0	0

TOTAL	0	0

Moisés Aurelio Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
ING. MOISÉS AURELIO ARRIAGA TOVAR
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021
TESORERIA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.
L.A. CARLOS LUIS CRUZ VIVEROS
TESORERO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021
SINDICATURA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.
LIC. JESE URIEL ALVARADO MEDINA
SINDICO MUNICIPAL

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.
Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

Institución acreedora: _____ Número de crédito: _____ Monto del crédito: _____
Tasa de interés contratada: _____ Fondo o tipo de recurso puesto en garantía: _____ Destino de los recursos: _____
Fuente de pago: _____ Documento mediante el cual se apruebe la contratación de la deuda: _____
Fecha de contratación: _____ Plazo del crédito contratado: _____
Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos de Entidades Federativas y Municipios: _____
Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos del Estado: _____

Mes	Costo estimado por servicio de deuda pública de acuerdo a las obligaciones contraídas (1)				Gasto devengado en el ejercicio por servicio de deuda pública (2)				Diferencia entre el costo estimado y el gasto devegado por servicio de deuda pública (3)			
	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total
Enero												
Febrero												
Marzo												
Abril												
Mayo												
Junio												
Julio												
Agosto												
Septiembre												
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												
Total												

NADA QUE REVELAR

ING. MOISES AURELIO ARRIAGA
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.P. CARLOS LUIS CRUZ CRUZ
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

000004

Anexo ADP-05

Información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales

Periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Tipo de Obligación	Plazo	Tasa	Fin, Destino y Objeto	Acreedor, Proveedor o Contratista	Importe Total	Fondo	Importe Garantizado	Importe Pagado	Importe y porcentaje del total que se paga y garantiza con el recurso de dichos fondos	% respecto al total
NADA QUE REVELAR										

ING. MOISES AUREIO ARRIAGA
PRESIDENTE MUNICIPAL
VILLA DE ARISTA, S.L.P.
AUTORIZÓ

C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

000005

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

Forma ADP-06

ADMINISTRACIÓN 2018-2021

Núm. Oficio: TM/18/2021.

Asunto: Declaración de la no contratación de Deuda Pública durante el ejercicio fiscal 2020.

Villa de Arista, S.L.P. A 26 de Febrero de 2020.

C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO

AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO

PRESENTE.-

Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que el **MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P**, al 31 de diciembre de 2020:

1. No tiene deuda pública por concepto de obligaciones financieras y/o empréstitos, garantizados con recursos públicos, federales o locales;
2. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ninguna deuda pública pendiente de pago;
3. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, ninguna deuda pública pendiente de pago; y
4. No es responsable solidario ni garante de otros entes públicos o de cualquier persona física o moral, por concepto por obligaciones financieras y/o empréstitos que hayan sido garantizados con recursos públicos, federales o locales.

Así mismo declaramos que esta información corresponde con los registros financieros y contables al 31 de diciembre de 2020 del **Municipio de Villa de Arista, S.L.P.**

ING. MOISES AURELIO ARRIAGA
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021 TESORERÍA VILLA DE ARISTA, S.L.P.

C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021 SINDICATURA VILLA DE ARISTA, S.L.P.

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA (a)
Estado de Situación Financiera Detallado - LGF
Al 31 de diciembre de 2019 y al 31 de Diciembre de 2020 (b)
(PESOS)

000001

Concepto (c)	2020 (d)	31 de diciembre de 2019 (e)
ACTIVO		
Activo Circulante		
a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	4,784,286	1,420,507
a1) Efectivo	10,000	10,000
a2) Bancos/Tesorería	4,774,286	1,410,507
a3) Bancos/Dependencias y Otros	0	0
a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0	0
a5) Fondos con Afectación Específica	0	0
a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0	0
a7) Otros Efectivos y Equivalentes	0	0
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	724,497	99
b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo	0	0
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	677,167	0
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	47,330	99
b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	0	0
b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	0	0
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo	0	0
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	0	0
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)	20	0
c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	20	0
c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0	0
c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0	0
c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	0	0
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0	0
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)	0	0
d1) Inventario de Mercancías para Venta	0	0
d2) Inventario de Mercancías Terminadas	0	0
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0	0
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0	0
d5) Bienes en Tránsito	0	0
e. Almacenes	0	0
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)	0	0
f1) Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios	0	0
g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)	0	0
g1) Valores en Garantía	0	0
g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	0	0
g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	0	0
g4) Adquisición con Fondos de Terceros	0	0
IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g)	5,508,782	1,420,705
Activo No Circulante		
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	13,011,032	10,867,974
d. Bienes Muebles	4,267,434	4,897,931
e. Activos Intangibles	10,000	10,000
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0
g. Activos Diferidos	0	0
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
i. Otros Activos no Circulantes	1,367,174	1,367,174
IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	18,655,640	17,232,079
I. Total del Activo (I = IA + IB)	24,164,422	18,652,885

Concepto (c)	2020 (d)	31 de diciembre de 2019 (e)
PASIVO		
Pasivo Circulante		
a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	8,422,460	7,755,534
a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	4,222,020	4,222,020
a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo	0	0
a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	677,167	0
a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0	0
a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	0	0
a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0	0
a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	3,522,974	3,533,150
a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0	0
a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	299	363
b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)	0	0
b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0	0
b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Pla	0	0
b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)	0	0
c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	0	0
c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	0	0
d. Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)	0	0
e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)	20,000	20,000
f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo	20,000	20,000
f2) Fondos en Administración a Corto Plazo	0	0
f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo	0	0
f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0	0
f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto	0	0
f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0	0
g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)	0	0
g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0	0
g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0	0
g3) Otras Provisiones a Corto Plazo	0	0
h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)	0	0
h1) Ingresos por Clasificar	0	0
h2) Recaudación por Participar	0	0
h3) Otros Pasivos Circulantes	0	0
IIA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)	8,442,460	7,775,534
Pasivo No Circulante		
a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
c. Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
f. Provisiones a Largo Plazo	0	0
IIB. Total de Pasivos No Circulantes (IIB = a + b + c + d + e + f)	0	0
II. Total del Pasivo (II = IIA + IIB)	8,442,460	7,775,534
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIIA = a + b + c)	-729,387	0
a. Aportaciones	0	0
b. Donaciones de Capital	0	0
c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	-729,387	0
IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e)	16,451,370	10,867,152
a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	7,032,797	1,408,999
b. Resultados de Ejercicios Anteriores	9,350,672	9,350,672
c. Revalos	0	0
d. Reservas	0	0
e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	67,911	67,911
IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (IIIC=a+b)	0	0
a. Resultado por Posición Monetaria	0	0
b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC)	15,721,983	10,867,152
IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)	24,164,443	18,642,685

Moisés Angel Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
ING. MOISES ANGEL ARRIAGA TOVAR
VILLA DE ARISTA, S.L.P.
AUTORIZO

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021
SINDICATURA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.
LIC. JESÚS ABEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

Carlos Luis Cruz Vázquez
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021
TESORERÍA
C.P. CARLOS LUIS CRUZ VÁZQUEZ
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

C.P.C. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

Anexo ADF-02

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA (a)

Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020 (b)

(PESOS)

Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c)	Saldo al 31 de diciembre de 2019 (d)	Disposiciones del Periodo (e)	Amortizaciones del Periodo (f)	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes (g)	Saldo Final del Periodo (h) (h=d+e-f+g)	Pago de Intereses del Periodo (i)	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j)
1. Deuda Pública (1=A+B)	0	0	0	0	0	0	0
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)	0	0	0	0	0	0	0
a1) Instituciones de Crédito	0	0	0		0	0	0
a2) Títulos y Valores	0	0	0		0	0	0
a3) Arrendamientos Financieros	0	0	0		0	0	0
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)	0	0	0	0	0	0	0
b1) Instituciones de Crédito	0	0	0		0	0	0
b2) Títulos y Valores	0	0	0		0	0	0
b3) Arrendamientos Financieros	0	0	0		0	0	0
2. Otros Pasivos	7,775,534				8,442,460		
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos	7,775,534	0	0	0	8,442,460	0	0
4. Deuda Contingente 1 (Informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Deuda Contingente 1					0		
B. Deuda Contingente 2					0		
C. Deuda Contingente XX					0		
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (Informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1					0		
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2					0		
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX					0		

1. Se refiere a cualquier Financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumido de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y Ayuntamientos, Alcaldías o municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.

2. Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respalda el pago de los créditos asociados al mismo (activos).

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva (p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)	0	0	0	0	0
A. Crédito 1					
B. Crédito 2					
C. Crédito XX					

Moises Aurelio Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
VILLA DE ARISTA, S.L.P.
ING. MOISES AURELIO ARRIAGA TOVAR
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2018 - 2021
TESORERÍA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.
C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2018 - 2021
SINDICATURA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.
LIC. JESÚS URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

Anexo ADF-03

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA (a)										
Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF										
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020 (b)										
(PESOS)										
Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento (c)	Fecha del Contrato (d)	Fecha de inicio de operación del proyecto (e)	Fecha de vencimiento (f)	Monto de la inversión pactado (g)	Plazo pactado (h)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación (i)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de inversión (j)	Monto pagado de la inversión al 31 de Diciembre de 2020 (k)	Monto pagado de la inversión actualizado al 31 de Diciembre de 2020 (l)	Saldo pendiente por pagar de la inversión al 31 de Diciembre de 2020 (m = g – l)
A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a) APP 1										0
b) APP 2										0
c) APP 3										0
d) APP XX										0
										0
B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a) Otro Instrumento 1										0
b) Otro Instrumento 2										0
c) Otro Instrumento 3										0
d) Otro Instrumento XX										0
										0
C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

NADA QUE REVELAR

Moises Aurelio Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

ING. MOISÉS AURELIO ARRIAGA TOVAR
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021 TESORERÍA VILLA DE ARISTA, S.L.P.

C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021 SINDICATURA VILLA DE ARISTA, S.L.P.

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

000003

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA (a)
Balance Presupuestario - LDF
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020 (b)
(PESOS)

000004

Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)	**62,813,639**	**66,176,380**	**65,499,222**
A1. Ingresos de Libre Disposición	40,250,866	32,271,760	32,271,760
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	31,432,281	33,904,620	33,227,462
A3. Financiamiento Neto	-8,869,208	0	0
B. Egresos Presupuestarios[1] (B = B1+B2)	**62,813,639**	**62,034,832**	**61,357,665**
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	30,350,866	28,137,258	28,137,258
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	32,463,073	33,897,573	33,220,407
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)		0	0
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
I. Balance Presupuestario (I = A – B + C)	0	4,141,557	4,141,557
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)	8,869,208	4,141,557	4,141,557
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III= II - C)	8,869,208	4,141,557	4,141,557

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)	981,377	0	0
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado			
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado	981,377	0	0
IV. Balance Primario (IV = III - E)	7,887,831	4,141,557	4,141,557

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
F. Financiamiento (F = F1 + F2)	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)	8,869,208	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	400,000	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	8,469,208	0	0
A3. Financiamiento Neto (A3 = F – G)	-8,869,208	0	0

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	40,250,866	32,271,760	32,271,760
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 – G1)	-400,000	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	400,000	0	0
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	30,350,866	28,137,258	28,137,258
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		0	0
V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 – B 1 + C1)	9,500,000	4,134,502	4,134,502
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V – A3.1)	9,900,000	4,134,502	4,134,502

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	31,432,281	33,904,829	33,227,462
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 – G2)	-8,469,208	0	0
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	8,469,208	0	0
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	32,483,073	33,897,575	33,220,407
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0	0
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 – B2 + C2)	-9,500,000	7,055	7,055
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII – A3.2)	-1,030,792	7,055	7,055

ING. MOISES AUREUO ARRIAGA
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021
SINDICATURA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021
TESORERÍA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

Anexo ADF-05

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA (a)
Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (g)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
Ingresos de Libre Disposición						
A. Impuestos	2,006,950	-635,985	1,370,966	1,370,966	1,370,966	-635,985
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			0			0
C. Contribuciones de Mejoras	20,000	-20,000	0	0	0	-20,000
D. Derechos	2,020,500	-479,072	1,541,428	1,541,428	1,541,428	-479,072
E. Productos	1,500	-1,500	0	0	0	-1,500
F. Aprovechamientos	3,064,112	-2,080,175	983,937	983,937	983,937	-2,080,175
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Prestación Servicio	0	95,200	95,200	95,200	95,200	95,200
H. Participaciones (H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11)	22,796,679	4,363,094	27,159,773	27,159,773	27,159,773	4,363,094
h1) Fondo General de Participaciones	13,909,495	2,632,943	16,542,438	16,542,438	16,542,438	2,632,943
h2) Fondo de Fomento Municipal	4,171,972	1,080,734	5,252,706	5,252,706	5,252,706	1,080,734
h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación	1,205,929	123,493	1,329,422	1,329,422	1,329,422	123,493
h4) Fondo de Compensación			0			0
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos	402	-215	187	187	187	-215
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios	2,048,381	-433,807	1,614,574	1,614,574	1,614,574	-433,807
h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable			0			0
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo			0			0
h9) Gasolinas y Diésel	360,500	88,933	449,433	449,433	449,433	88,933
h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta	1,100,000	871,012	1,971,012	1,971,012	1,971,012	871,012
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas			0			0
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (I=i1+i2+i3+i4+i5)	0	0	0	0	0	0
i1) Tenencia o Uso de Vehículos			0			0
i2) Fondo de Compensación ISAN			0			0
i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos			0			0
i4) Fondo de Compensación de Repecos-Intermedios			0			0
i5) Otros Incentivos Económicos			0			0
J. Transferencias y Asignaciones			0			0
K. Convenios	49,415	289,385	338,800	338,800	338,800	289,385
k1) Otros Convenios y Subsidios	49,415	289,385	338,800	338,800	338,800	289,385
L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L=l1+l2)	10,291,710	-9,510,053	781,657	781,657	781,657	-9,510,053
l1) Participaciones en Ingresos Locales	841,125	-59,468	781,657	781,657	781,657	-59,468
l2) Otros Ingresos de Libre Disposición	9,450,585	-9,450,585	0	0	0	-9,450,585
I. Total de Ingresos de Libre Disposición (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	**40,250,866**	**-7,979,106**	**32,271,760**	**32,271,760**	**32,271,760**	**-7,979,106**
Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición						
Transferencias Federales Etiquetadas						
A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	28,932,281	-258,813	28,673,468	28,673,468	28,673,468	-258,813
a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo			0			0
a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud			0			0
a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social	17,953,478	-148,067	17,805,411	17,805,411	17,805,411	-148,067
a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal			0			0
a5) Fondo de Aportaciones Múltiples			0			0
a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos			0			0
a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal			0			0
a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas	10,978,803	-110,746	10,868,057	10,868,057	10,868,057	-110,746
B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4)	2,500,000	2,731,161	5,231,161	5,231,161	4,553,994	2,053,994
b1) Convenios de Protección Social en Salud			0			0
b2) Convenios de Descentralización			0			0
b3) Convenios de Reasignación			0			0
b4) Otros Convenios y Subsidios	2,500,000	2,731,161	5,231,161	5,231,161	4,553,994	2,053,994
C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos			0			0
c2) Fondo Minero			0			0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones			0			0
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas			0			0

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA (a)
Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E)	31,432,281	2,472,348	33,904,629	33,904,629	33,227,482	1,795,181
III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A)	0	0	0	0	0	0
A. Ingresos Derivados de Financiamientos			0			0
IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III)	71,683,147	-5,506,758	66,176,389	66,176,389	65,499,222	-6,183,925
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			0			0
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			0			0
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)	0	0	0	0	0	0

ING. MOISES ALARCÓN ARRIAGA
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JESÉ URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA (a)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2025 (b)
(PESOS)

000008

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	30,730,948	-55,181	30,691,766	28,137,318	28,137,318	2,554,448
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	17,639,041	2,227,339	15,412,202	15,412,202	15,412,202	0
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	13,489,153	-238,858	13,210,295	13,210,295	13,210,295	0
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	837,267	-356,633	480,994	480,994	480,994	0
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	2,253,991	655,277	1,998,414	1,998,414	1,998,414	0
a4) Seguridad Social			0			0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	620,000	-606,231	13,769	13,769	13,769	0
a6) Previsiones	470,400	-470,400	0	0	0	0
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos			0			0
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	1,891,810	918,212	2,809,822	2,482,402	2,482,402	327,421
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	255,500	299,274	554,774	554,774	554,774	0
b2) Alimentos y Utensilios	125,500	43,625	169,125	169,125	169,125	0
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	140	984	1,124	1,124	1,124	0
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	26,770	314,524	341,294	325,994	325,994	35,480
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	5,290	133,802	139,092	139,092	139,092	0
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	1,210,080	-159,232	1,050,848	1,042,848	1,042,848	8,250
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	152,000	216,513	455,513	144,743	144,743	310,770
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad	14,000	-10,997	3,003	3,003	3,003	0
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	102,550	-581	101,969	101,969	101,969	0
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	3,389,715	1,917,524	5,287,239	3,060,214	3,060,214	2,227,025
c1) Servicios Básicos	667,166	2,486,472	3,153,637	941,989	941,989	2,211,677
c2) Servicios de Arrendamiento	81,030	-41,440	39,590	39,590	39,590	0
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	240,000	-37,380	202,620	202,620	202,620	0
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	39,000	29,646	68,646	68,646	68,646	0
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	897,000	296,502	1,193,502	1,193,502	1,193,502	0
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	228,000	-125,248	102,752	102,752	102,752	0
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	310,500	-134,049	176,451	176,451	176,451	0
c8) Servicios Oficiales	400,500	-236,918	163,582	148,234	148,234	15,348
c9) Otros Servicios Generales	515,000	-328,660	186,340	186,340	186,340	0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	7,375,000	-294,459	7,100,541	7,100,541	7,100,541	0
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	5,190,000	-194,898	5,085,102	5,085,102	5,085,102	0
d2) Transferencias al Resto del Sector Público	0	0	0	0	0	0
d3) Subsidios y Subvenciones			0			0
d4) Ayudas Sociales	1,190,000	-69,562	1,120,438	1,120,438	1,120,438	0
d5) Pensiones y Jubilaciones			0			0
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
d7) Transferencias a la Seguridad Social			0			0
d8) Donativos			0			0
d9) Transferencias al Exterior			0			0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	80,000	-3,099	76,901	76,901	76,901	0
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	80,000	-51,506	28,494	28,494	28,494	0
e2) Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	0	13,920	13,920	13,920	13,920	0
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			0			0
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	0	33,890	33,890	33,890	33,890	0
e5) Equipo de Defensa y Seguridad			0			0
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			0			0
e7) Activos Biológicos			0			0
e8) Bienes Inmuebles			0			0
e9) Activos Intangibles			0			0
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	0	0	0	0	0	0
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público			0			0
f2) Obra Pública en Bienes Propios			0			0
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento			0			0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas			0			0
g2) Acciones y Participaciones de Capital			0			0
g3) Compra de Títulos y Valores			0			0
g4) Concesión de Préstamos			0			0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)			0			0
g6) Otras Inversiones Financieras			0			0
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales			0			0
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones			0			0
h2) Aportaciones			0			0
h3) Convenios			0			0
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	400,000	-400,000	0	0	0	0
i1) Amortización de la Deuda Pública			0			0
i2) Intereses de la Deuda Pública			0			0
i3) Comisiones de la Deuda Pública			0			0
i4) Gastos de la Deuda Pública			0			0
i5) Costo por Coberturas			0			0
i6) Apoyos Financieros			0			0
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	400,000	-400,000	0	0	0	0

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA (S)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020 (b)
(PESOS)

000009

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	40,913,291	-5,447,597	35,494,694	33,907,573	33,220,487	1,587,111
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	2,152,150	-171,332	1,980,804	1,980,804	1,980,804	0
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	1,906,584	-6,328	1,595,256	1,595,256	1,595,256	0
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio			0			0
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	268,372	50,420	338,792	338,792	338,792	0
a4) Seguridad Social			0			0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	100,000	-53,443	46,557	46,557	46,557	0
a6) Previsiones	102,200	-102,200	0	0	0	0
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos			0			0
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	2,237,000	187,889	2,424,889	2,424,889	2,424,889	0
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	147,000	-142,477	4,523	4,523	4,523	0
b2) Alimentos y Utensilios			0			0
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	200,000	-193,086	6,914	6,914	6,914	0
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	1,850,000	260,332	1,910,332	1,910,332	1,910,332	0
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	0	875	875	875	875	0
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	300,000	-25,000	175,000	175,000	175,000	0
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	40,000	267,190	307,190	307,190	307,190	0
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad			0			0
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	0	19,852	19,852	19,852	19,852	0
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	3,192,458	1,336,308	4,528,766	4,528,766	4,528,766	0
c1) Servicios Básicos	2,670,000	1,234,668	3,904,668	3,904,668	3,904,668	0
c2) Servicios de Arrendamiento			0			0
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	21,958	-21,958	0	0	0	0
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2,500	-180	2,320	2,320	2,320	0
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	250,000	179,752	429,752	429,752	429,752	0
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad			0			0
c7) Servicios de Traslado y Viáticos			0			0
c8) Servicios Oficiales			0			0
c9) Otros Servicios Generales	248,000	-65,094	182,906	182,906	182,906	0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	500,000	-170,000	330,000	330,000	330,000	0
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			0			0
d2) Transferencias al Resto del Sector Público			0			0
d3) Subsidios y Subvenciones			0			0
d4) Ayudas Sociales	500,000	-170,000	330,000	330,000	330,000	0
d5) Pensiones y Jubilaciones			0			0
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
d7) Transferencias a la Seguridad Social			0			0
d8) Donativos			0			0
d9) Transferencias al Exterior			0			0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	673,000	-651,000	22,000	22,000	22,000	0
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	0	22,000	22,000	22,000	22,000	0
e2) Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo			0			0
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			0			0
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	368,000	-368,000	0	0	0	0
e5) Equipo de Defensa y Seguridad	225,000	-225,000	0	0	0	0
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			0			0
e7) Activos Biológicos			0			0
e8) Bienes Inmuebles			0			0
e9) Activos Intangibles			0			0
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	22,825,082	3,373,547	26,198,629	24,611,518	22,934,381	1,587,111
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	10,651,967	12,120,974	22,772,941	21,195,830	20,518,363	1,587,111
f2) Obra Pública en Bienes Propios	9,563,415	-8,187,424	1,375,991	1,375,991	1,375,991	0
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	2,609,700	-560,004	2,039,997	2,039,997	2,039,997	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas			0			0
g2) Acciones y Participaciones de Capital			0			0
g3) Compra de Títulos y Valores			0			0
g4) Concesión de Préstamos			0			0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)			0			0
g6) Otras Inversiones Financieras			0			0
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales			0			0
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones			0			0
h2) Aportaciones			0			0
h3) Convenios			0			0
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	9,468,588	-9,468,588	0	0	0	0
i1) Amortización de la Deuda Pública	8,468,208	-8,468,208	0	0	0	0
i2) Intereses de la Deuda Pública	981,377	-981,377	0	0	0	0
i3) Comisiones de la Deuda Pública			0			0
i4) Gastos de la Deuda Pública			0			0
i5) Costo por Coberturas			0			0
i6) Apoyos Financieros			0			0
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)			0			0
III. Total de Egresos (III = I + II)	71,665,147	-5,596,758	66,178,389	62,634,832	61,257,082	4,541,557

Moises Jurelio Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
VILLA DE ARISTA, S.L.P.
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
TESORERÍA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.
TESORERO
REVISÓ

LIC. JESÚS NIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
SINDICATURA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.
Vo.Bo.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

Anexo ADF-07

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA (a)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación Administrativa
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H)	**30,750,866**	**-99,161**	**30,651,705**	**28,137,258**	**28,137,258**	**2,554,446**
TESORERIA	30,750,866	-406,366	30,344,499	27,825,453	27,825,453	2,519,046
INFRAESTRUCTURA	0	0	0	0	0	0
FORTALECIMIENTO	0	0	0	0	0	0
OTROS	0	347,205	347,205	311,805	311,805	35,400
						0
						0
						0
						0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H)	**40,932,281**	**-5,447,597**	**35,484,684**	**33,897,573**	**33,220,467**	**1,587,111**
TESORERIA	0	0	0	0	0	0
INFRAESTRUCTURA	17,953,478	-148,067	17,805,411	17,805,411	17,805,411	0
FORTALECIMIENTO	10,978,803	-110,746	10,868,057	10,868,057	10,868,057	0
OTROS	12,000,000	-5,188,784	6,811,216	5,224,105	4,546,939	1,587,111
						0
						0
						0
						0
III. Total de Egresos (III = I + II)	**71,683,147**	**-5,506,758**	**66,176,389**	**62,034,832**	**61,357,665**	**4,141,557**

Moises Aurelio Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

ING. MOISES AURELIO ARRIAGA
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2018 - 2021
TESORERÍA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2018 - 2021
SINDICATURA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

Anexo ADF-08

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA (a)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D)	**30,756,866**	**-59,161**	**30,697,705**	**28,137,258**	**28,137,258**	**2,554,448**
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	**21,086,078**	**815,747**	**21,901,825**	**19,406,378**	**19,406,378**	**2,495,448**
a1) Legislación			0			0
a2) Justicia			0			0
a3) Coordinación de la Política de Gobierno	3,811,345	-358,059	3,453,286	3,453,286	3,453,286	0
a4) Relaciones Exteriores			0			0
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	15,661,729	1,522,119	17,183,848	14,688,400	14,688,400	2,495,448
a6) Seguridad Nacional			0			0
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	278,036	-60,958	217,078	217,078	217,078	0
a8) Otros Servicios Generales	1,334,968	-287,354	1,047,614	1,047,614	1,047,614	0
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	**9,214,788**	**-447,613**	**8,767,175**	**8,708,176**	**8,708,176**	**58,998**
b1) Protección Ambiental			0			0
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	1,700,000	-119,104	1,580,896	1,545,496	1,545,496	35,400
b3) Salud	160,000	-2,139	157,861	157,861	157,861	0
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	2,344,788	-416,747	1,928,041	1,904,443	1,904,443	23,598
b5) Educación	400,000	-159,577	240,423	240,423	240,423	0
b6) Protección Social	130,000	-21,458	108,542	108,542	108,542	0
b7) Otros Asuntos Sociales	4,480,000	271,412	4,751,412	4,751,412	4,751,412	0
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	**50,000**	**-27,296**	**22,704**	**22,704**	**22,704**	**0**
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			0			0
c3) Combustibles y Energía			0			0
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
c5) Transporte			0			0
c6) Comunicaciones			0			0
c7) Turismo			0			0
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación	50,000	-27,296	22,704	22,704	22,704	0
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	**400,000**	**-400,000**	**0**	**0**	**0**	**0**
d1) Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda			0			0
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno			0			0
d3) Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	400,000	-400,000	0	0	0	0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D)	**40,932,281**	**-5,447,597**	**35,484,684**	**33,897,573**	**33,235,407**	**1,587,111**
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	**3,938,614**	**-1,598,252**	**2,340,362**	**2,340,362**	**2,340,362**	**0**
a1) Legislación			0			0
a2) Justicia			0			0
a3) Coordinación de la Política de Gobierno			0			0
a4) Relaciones Exteriores			0			0
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	171,458	-138,678	32,780	32,780	32,780	0
a6) Seguridad Nacional			0			0
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	3,767,156	-1,459,574	2,307,582	2,307,582	2,307,582	0
a8) Otros Servicios Generales			0			0
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	**27,543,082**	**2,527,244**	**30,070,326**	**28,483,215**	**27,896,048**	**1,587,111**
b1) Protección Ambiental	1,499,189	8,554,274	10,053,463	8,506,352	7,829,185	1,587,111
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	19,760,478	-3,963,814	15,796,664	15,796,664	15,796,664	0
b3) Salud	0	78,880	78,880	78,880	78,880	0
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	2,134,000	-352,796	1,781,204	1,781,204	1,781,204	0
b5) Educación	3,649,415	-1,659,300	1,990,115	1,990,115	1,990,115	0
b6) Protección Social	500,000	-170,000	330,000	330,000	330,000	0
b7) Otros Asuntos Sociales			0			0
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	**0**	**3,073,997**	**3,073,997**	**3,073,997**	**3,073,997**	**0**
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0	1,673,997	1,673,997	1,673,997	1,673,997	0
c3) Combustibles y Energía			0			0
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
c5) Transporte			0			0
c6) Comunicaciones	0	1,400,000	1,400,000	1,400,000	1,400,000	0
c7) Turismo			0			0
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación			0			0
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA (a)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	9,450,585	-9,450,585	0	0	0	0
d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda	9,450,585	-9,450,585	0	0	0	0
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno			0			0
d3) Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores			0			0
III. Total de Egresos (III = I + II)	71,683,147	-5,508,758	66,176,389	62,034,832	51,357,665	4,141,557

Moisés Aurelio Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
VILLA DE ARISTA, S.L.P.
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021
TESORERÍA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021
SINDICATURA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

LIC. JESÉ URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

Anexo ADF-09

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA (a)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación de Servicios Personales por Categoría
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)	**17,639,541**	-2,227,339	**15,412,202**	**15,412,202**	**15,412,202**	0
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	**16,234,541**	-2,227,339	14,007,202	**14,335,448**	**14,335,448**	-328,246
B. Magisterio			0			0
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	785,000	0	785,000	718,766	718,766	66,234
c1) Personal Administrativo	**500,000**	**0**	500,000	**472,388**	**472,388**	27,612
c2) Personal Médico, Paramédico y afín	**285,000**	**0**	285,000	**246,377**	**246,377**	38,623
D. Seguridad Pública	**620,000**	**0**	620,000	**357,988**	**357,988**	262,012
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0	0	0	0	0	0
e1) Nombre del Programa o Ley 1			0			0
e2) Nombre del Programa o Ley 2			0			0
F. Sentencias laborales definitivas			0			0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)	**2,152,156**	-171,552	**1,980,604**	**1,980,604**	**1,980,604**	0
A. Personal Administrativo y de Servicio Público			0			0
B. Magisterio			0			0
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Personal Administrativo			0			0
c2) Personal Médico, Paramédico y afín			0			0
D. Seguridad Pública	**2,152,156**	-171,552	1,980,604	**1,980,604**	**1,980,604**	0
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0	0	0	0	0	0
e1) Nombre del Programa o Ley 1			0			0
e2) Nombre del Programa o Ley 2			0			0
F. Sentencias laborales definitivas			0			0
III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)	**19,791,697**	-2,398,891	**17,392,806**	**17,392,806**	**17,392,806**	0

Moises Aureli Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
ING. MOISES AURELIO ARRIAGA TOVAR
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021
TESORERIA
C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021
SINDICATURA
LIC. JESE URIEL ALVAREZ VIERA
SÍNDICO
Vo.Bo.
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

NOMBRE DEL ENTE PUBLICO (a)
Ficha de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021 (b)

Indicadores de Observancia (c)	Implementación (d)			Resultado		Fundamento (f)	Comentarios (g)
	(1)		(2)				
		Mecanismo de Verificación (3)	Fecha estimada de cumplimiento (4)	Monto o valor (5)	Unidad Institucional (6)		
INDICADORES PRESUPUESTARIOS							
A. INDICADORES CUANTITATIVOS							
1. Balance Presupuestario Sostenible (i)							
a. Propuesto	X	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		71,080,147.00	pesos	Art. 6 y 10 de la LDF	
b. Aprobado	X	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos		71,080,147.00	pesos	Art. 6 y 10 de la LDF	
c. Ejercido	X	Cuenta Pública / Formato 4 LDF		66,170,360.00	pesos	Art. 6 y 10 de la LDF	
2. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Sostenible (k)							
a. Propuesto	X	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		8,000,000	pesos	Art. 6 y 10 de la LDF	
b. Aprobado	X	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos		8,000,000	pesos	Art. 6 y 10 de la LDF	
c. Ejercido		Cuenta Pública / Formato 4 LDF		4,114,502	pesos	Art. 6 y 10 de la LDF	
3. Financiamiento Neto dentro del Techo de Financiamiento Neto (l)							
a. Propuesto		Iniciativa de Ley de Ingresos	X	0	pesos	Art. 6, 10 y 45 de la LDF	NADA QUE MOSTRAR
b. Aprobado		Ley de Ingresos	X	0	pesos	Art. 6, 10 y 45 de la LDF	NADA QUE MOSTRAR
c. Ejercido		Cuenta Pública / Formato 4 LDF	X	0	pesos	Art. 6, 10 y 45 de la LDF	NADA QUE MOSTRAR
4. Recursos destinados a la atención de desastres naturales							
a. Asignación de Recursos para desastres naturales (m)							
a.1 Aprobado	X	Reporte Trim. Formato 6 a)		0	pesos	Art. 8 de la LDF	
a.2 Pagado		Cuenta Pública / Formato 6 a)	X	0	pesos	Art. 8 de la LDF	
b. Aportación promedio realizada por la Entidad Federativa durante los 5 ejercicios previos, para infraestructura dañada por desastres naturales (n)		Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN	X	0	pesos	Art. 8 de la LDF	
c. Saldo del Balcomático para desastres naturales (o)		Cuenta Pública / Auxiliar de Cuentas	X	0	pesos	Art. 8 de la LDF	
d. Costo promedio de los últimos 5 ejercicios de la reconstrucción de infraestructura dañada por desastres naturales (p)		Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN	X	0	pesos	Art. 8 de la LDF	

5. Techo para servicios personales (q)							
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos		Reporte Trim. Formato 6 d)		18,791,607	pesos	Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Ejercido		Reporte Trim. Formato 6 d)		17,200,808	pesos	Art. 10 fracc. V y 21 de la LDF	
6. Previsiones de gasto para compromisos de pago derivados de APNs (r)							
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos		Presupuesto de Egresos	X	0	pesos	Art. 11 y 21 de la LDF	
7. Techo de ADHF 6.5 para el ejercicio fiscal (s)							
a. Propuesto		Proyecto de Presupuesto de Egresos		400,000	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
b. Aprobado		Reporte Trim. Formato 6 e)		400,000	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
c. Ejercido		Cuenta Pública / Formato 6 e)		0	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
B. INDICADORES CUALITATIVOS							
1. Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos							
a. Objetivos anuales, estrategias y metas para el ejercicio fiscal (t)	X	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		71,080,147.00		Art. 5 y 18 de la LDF	
b. Proyecciones de ejercicios posteriores (u)	X	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 a) y b)		62,760,376.00		Art. 5 y 18 de la LDF	
c. Descripción de riesgos relevantes y propuestas de acción para enfrentarlos (v)	X	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 5 y 18 de la LDF	
d. Resultados de ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en curso/fin (w)	X	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 d) y d)				Art. 5 y 18 de la LDF	
e. Estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores (x)		Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formato 8	X	NO SE REVIL DO		Art. 5 y 18 de la LDF	
2. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, en caso de ser negativo							
a. Razones excepcionales que justifican el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (y)	X	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos		0		Art. 6 y 18 de la LDF	
b. Fuente de recursos para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (z)		Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos	X	0		Art. 6 y 18 de la LDF	
c. Número de ejercicios fiscales y acciones necesarias para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (aa)		Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos	X	0		Art. 6 y 18 de la LDF	
d. Informes Trimestrales sobre el avance de las acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (bb)	X	Reporte Trim. y Cuenta Pública		0		Art. 6 y 18 de la LDF	

3. [illegible]							
a. Remuneraciones de los servidores públicos (cc)	X	Proyecto de Presupuesto	X	18,791,607		Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Previsiones salariales y económicas para cubrir incrementos salariales, creación de plazas y otros (dd)	X	Proyecto de Presupuesto	X	470,400		Art. 10 y 21 de la LDF	

INDICADORES DE LA DEUDA PÚBLICA (ee)							
A. INDICADORES CUANTITATIVOS							
1. Ingresos Excedentes derivados de Ingresos de Libre Disposición							
a. Monto de ingresos Excedentes derivados de ILD (ee)		Cuenta Pública / Formato 9	X	0	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
b. Monto de ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del Art. 14, Fracción I de la LDF (ff)		Cuenta Pública	X	0	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
c. Monto de ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del Art. 14, Fracción II, al de la LDF (gg)		Cuenta Pública	X	0	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
d. Monto de ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del Art. 14, Fracción III, b) de la LDF (hh)		Cuenta Pública	X	0	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
e. Monto de ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del artículo noveno transitorio de la LDF (ii)			X	0	pesos	Art. Noveno Transitorio de la LDF	

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO (a)

Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020 (b)

Indicadores en Observancia (c)	Implementación				Resultado		Fundamento (h)	Comentarios (i)
	SI		NO					
		Mecanismo de Verificación (d)		Fecha estimada de cumplimiento (e)	Monto (f)	Unidad Científica o Técnica (g)		
INDICADORES PRESUPUESTARIOS								
A. INDICADORES CUALITATIVOS								
1 Análisis Costo-Beneficio para programas o proyectos de inversión mayores a 10 millones de UDIS (j)		Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal	x		0		Art. 13 fracc. III y 21 de la LDF	
2 Análisis de conveniencia y análisis de transferencia de riesgos de los proyectos APPs (k)		Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal	x		0		Art. 13 fracc. III y 21 de la LDF	
3 Identificación de población objetivo, destino y temporalidad de subsidios (l)		Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal	x		0		Art. 13 fracc. VII y 21 de la LDF	
INDICADORES DE DEUDA PÚBLICA								
B. INDICADORES CUANTITATIVOS								
1 Obligaciones a Corto Plazo								
a. Límite de Obligaciones a Corto Plazo (m/n)			x		0	pesos	Art. 30 fracc. I de la LDF	
b. Obligaciones a Corto Plazo (m/n)			x		6,462,480.00	pesos	Art. 30 fracc. I de la LDF	

CRECIENDO JUNTOS Villa de Arista 2018 - 2021
Moisés Aurelio Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

C.P. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021
CRECIENDO JUNTOS
TESORERÍA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2018 - 2021
CRECIENDO JUNTOS
SINDICATURA
VILLA DE ARISTA, S.L.P

LIC. JOSÉ ORIEL ALVAREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. L. GUADALUPE FLORES HUERTA
CONTADOR INTERNO
REVISÓ

ANEXO AED-01

Listado de Programas Presupuestarios

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
3113 3921 6141 3511 6231 2381	AGUA Y SANEAMIENTO	$7,056,351.43	ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	PAGO DE RECIBOS DE ENRGIA ELECTRICA EN POZOS DE AGUA POTABLE GONZALEZ/PAGO DE RECIBOS DE ENRGIA ELETRICA EN POZO DE AGUA POTABLE EN CABECERA MUNICIPAL
			ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	PROGRAMA DE REGULARIZACION DEL PAGO DE DERECHOS POR DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES
			ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	CONSTRUCCION DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN 7ª PRIVADA 18 DE MARZO EN CABECERA MUNICIPAL/CONSTRUCCION DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE JUAN ESCUTIA EN CABECERA MUNICIPAL/REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE HIDALGO SEGUNDA ETAPA/AMPLIACION DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE SAN ANDRES COL. HIPODROMO/AMPLIACION DE RED DE DRENAJE EN CALLE 5ª PRIV. 18 DE MARZO/ AMP. DE RED DE AGUA POTABLE EN LA CECILIA.
			ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	ADQ. DE BOMBA SUMERGIBLE PARA REHAB. DE POZO DE AGUA POTABLE/ADQ. DE BOMBA SUMERGIBLE Y TUBO GALVANIZADO PARA REHAB. DE POZO DE GAUA POTABLE EN LAS MILPAS/ ADQ. DE BOMBA SUMERGIBLE PARA REHAB. DE POZO DE AGUA POTABLE EN SAN FIDEL/ ADQ. DE BOMBA SUMERGIBLE PARA REHAB. DE POZO DE AGUA POTABLE EN SAN RAFAEL/ADQ. DE BOMBA SUMERGIBLE PARA REHB. DE POZO DE AGUA POTABLE EN EL TAJO/SUMINISTRO Y ADQ. DE TUBERIA PARA REHAB. DE POZO DE AGUA POTABLE EN RINCON DE LEIJAS
			ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	AMPLIACION DE RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE EN CALLE SAN ANDRES COL. HIPODROMO/CONSTRUCCION DE AMPLIACION Y REHAB. DE RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO (SEGUNDA ETAPA) EN CAB. MUNICIPAL/ CONST.

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN EL REFUGIO -ADQ. DE TINACOS PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE EN VILLA DE ARISTA/REHAB. Y MANTENIEMIENTO DE LINEA DE DRENAJE SANITARIO EN VILLA DE ARISTA.
4411	ASISTENCIA SOCIAL	$330,000.00	ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	ADQUISICION DE DESPENSAS PARA GRUPOS VULNERABLES
1130 **2411** **5600** **6424** **6324** **5611**	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	$1,673,996.50	ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	-CONVENIO CON SANIDAD VEGETAL CULTIVO DE CHILE MUNICIPIO-SEDARH/CONVENIO SANIDAD VEGETAL PLANTULA DE NOPAL MUNICIPIO – SEDARH - CONST. DE GUADAGANADO EN LA CECILIA/CONST. DE GUADAGANADO EN SAN ANTONIO -ADQ. DE TUBERIA PARA SISTEMAS DE RIEGO -ADQ. DE SUPLEMENTO ALIMENTICIO PARA GANADO -PROGRAMA DE CINTILLA PARA EL MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE RIEGO -ADQ. DE MAQUINARIA E IMPLEMETOS AGRICOLAS.
6151 6311 2941	ADMINISTRACION PUBLICA GASTOS INDIRECTOS	$365,280.01	ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	ESTUDIO GEOFISICO PARA LA EXPLORACION DE POZO DE AGUA POTABLE
			ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	ELABORACION DE PROYECTO EJECUTIVO DE LA CONSTRUCCION DE LA UNIDAD DEPORTIVA Y RECREATIVA
			ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	ADQ. DE MATERIALES , UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA
6224 6224 2711 2711	DEPORTES	$1,531,203.62	ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	REHABILITACION DE TECHADO EN CANCHA BASQUETBOL EN EL PARQUE LA LAGUNA
			ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	MEJORAMIENTO DE CAMPO DE BEISBOL CON CERCO PERIMETRAL DE MALLA CICLONICA EN UNIDAD DEPORTIVA DE LA CAB MUNICIPAL
			ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	ADQ. DE UNIFORMES DEPORTIVOS
			ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	ADQ. DE MATERIAL DEPORTIVO
1130 3113 2611 2721	SEGURIDAD PUBLICA	$4,575,026.65	ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	SUELDOS SEGURIDAD PUBLICA
			ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	PAGOS DE RECIBOS DE ALUMBRADO PUBLICO

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
			ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	COMBUSTIBLE DE SEGURIDAD
			ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	ADQ. DE UNIFORMES PARA EL GRUPO DE SEGURIDAD PUBLICA
6151	INFRAESTRUCTURA CARRETERA	$1,701,120.00	ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	REHABILITACION DE CAMINO A BASE DE MEDIOS MECANICOS DE SAN ELIAS A RANCHO LA CRUZ
			ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	REHABILITACION CON CARPETA ASFALTICA DE LA CARRETERA:E.C. 57-VILLA DE ARISTA, TRAMO DEL KM 3+500 AL KM 7+300
			ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	REHABILITACION DE CAMINO POR MEDIOS MECANICOS SAN RAFAEL
			ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	REHABILITACION DE CARRETERA VILLA DE ARISTA – CARRETERA 57 Y VILLA DE ARISTA – MOCTEZUMA A BASE DE BACHEO
2411 **2421**	VIVIENDA	$1,065,387.15	ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	-CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO VILLA DE ARISTA -CONST. DE TECHOS A BASE DE LOZA DE CONCRETO EN VILLA DE ARISTA -CONSTRUCCION DE CUARTO PARA BAÑO EN CABECERA MUNICIPAL -CONST. DE MURO FIRME EN VILLA DE ARISTA -CONST. DE CISTERNA EN CABECERA MUNICIPAL -CONST. DE TECHOS A BASE DE LOZA DE BOBEDILLA EN VENTA DEL CARMEN -CONST. DE MURO FIEME EN EL CHARQUITO -CONT. DE TECHO A BASE DE LOZA DE CONCRETO EN SAN ELIAS -CONST. DE MURO FIRME EN SAN JOSE DEL ARBOLITO -CONT. DE MURO FIRME EN RINCON DE LEIIAS -CONSTRUCCION DE MURO FIRME EN EL CORAZON DE JESUS -CONST. DE MURO FIRME EN EL MEZQUITE -CONST. DE TECHADO A BASE DE LOZA DE CONCRETO EN SAN JOSE DEL ARBOLITO -CONSTRUCCION DE TECHO A BASE DE LOZA DE CONCRETO EN EL CHARQUITO -CONST. DE TECHADO A BASE DE LOZA DE CONCRETO EN SAN RAFAEL

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				-CONST. DE TECHADO A BASE DE LOZA DE CONCRETO EN EL MEZQUITE -CONST. DE CUARTO PARA BAÑO EN SAN RAFAEL -CONST. DE CUARTO DORMITORIO EN EL POZO -CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO EN EL MEZQUITE -CONSTRUCCION DE MURO FIRME EN LA CECILIA
2471	VIVIENDA		ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	SUMINISTRO Y REHABILITACION DE TECHOS A BASE DE LAMINA GALVANIZADA EN CUARTOS DORMITORIO -REHABILITACION DE CUARTOS DORMITORIOS EN CABECERA MUNICIPAL
6131	ELECTRIFICACION	$1,969,863.02	ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	-CONSTRUCCION DE RED DE DISTRIBUCION ELECTRICA EN FRACCIONAMIENTO VILLA DEL REFUGIO -CONSTRUCCION DE RED DE DISTRIBUCION ELECTRICA CAMINO A LA SANTA CRUZ, RANCHO LA CRUZ
2411 2411 6122 2421 6122 6122	EDUCACION	$525,889.91	ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	CONST. DE CISTERNA EN PREESCOLAR EN VENTA DEL CARMEN -MEJORAMIENTO DE SERVICIOS SANITARIOS EN ESCUELA PRIMARIA EN SALITRILLOS CONSTRUCCION DE BIBLIOTECA EN TELESECUNDARIA GENOVEBO RIVAS GUILLEN EN EL MEZQUITE -MEJORAMIENTO DE PISO EN ESCUELA PRIMARIA EN EL CORAZON DE JESUS -MEJORAMIENTO DE SERVICIOS SANITARIOS EN TELESECUNDARIA DE SAN PEDRO -CONSTRUCCION DE TECHADO CON 600 M2 PARA AREA DE ACTIVIDADES FISICAS EN CBTA NO. 119
6131 2471 6151 6151 6151 6141 6131 6131 6141 6141 6141 6141 6151	DESARROLLO URBANO	$ 5,923,119.84	ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	ADQ. DE MATERIAL ELECTRICO PARA REHABILITACION DE ALUMBRADO PUBLICO EN CABECERA MUNICIPAL -ADQ. DE MATERIAL PARA BACHEO CON CONCRETO HIDRAULICO EN CABECERA MUNICIPAL -REHABILITACION DE CALLE POR MEDIOS MECANICOS EN GUARDARRAYA

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
				-REHABILITACION DE CALLES POR MEDIOS MECANICOS EN EL MEZQUITE -REHABILITACION DE CALLES POR MEDIOS MECANICOS EN DERRAMADEROS -PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE EMILIANO ZAPATA SEGUNDA ETAPA CAB. MUNICIPAL -CONSTRUCCION DE ALUMBRADO PUBLICO EN PLAZA DE EL CHARQUITO -CONSTRUCCION DE ALUMBRADO PUBLICO EN PLAZA DEL MEZQUITE -PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE EMILIANO ZAPATA TERCERA ETAPA EN CAB. MUNICIPAL -PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN SEGUNDA PRIV. DE 5 DE MAYO, TRAMO DE CAMINO EL ARBOLITO A PROLONGACION 16 DE SEP. VILLA DE ARISTA -PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN SEGUNDA PRIVADA DE 5 DE MAYO, TRAMO DE LA CALLE AQUILES SERDAN A LA CALLE 5 DE MAYO -REHABILITACION DE CALLE MIGUEL HIDALGO A BASE DE PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO TRAMO DE CALLE 5 DE MAYO A CALLE 16 DE SEPTIEMBRE EN CABECERA MUNICIPAL -ADQ. DE EMULSION PARA REHABILITACION DE CALLES A BASE DE BACHEO EN VILLA DE ARISTA
2411	FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	$ 13,124.56	ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	REHABILITACION DE BARDA EN EL PANTEON DE SALITRILLOS
2471	SALUD	$78,880.00	ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	INSTALACION DE TECHADO EN EL ACCESO PRINCIPAL PARA EL MEJORAMIENTO DEL HOSPITAL COMUNICTARIO DE VILLA DE ARISTA
6261	MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA (MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS)	$400,000.00	ING. ALFREDO TORRES ZAPATA	REHABILITACION DE RELLENO SANITARIO EN VILLA DE ARISTA
	Total	**$28,673,468.00**		

ANEXO AED-02

CUMPLIMIENTO FINAL DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

Programa presupuestario: (Indicar el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.)	**Clave presupuestaria:**	**Importe:** $
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:	Vertiente al cual contribuye el programa:	Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)		(Uno por objetivo, por cada fila)			Variable 1: Variable 2:				(Estratégico o de gestión)	(Eficiencia, eficacia, economía, calidad)		
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)					Variable 1: Variable 2:							
Componentes (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 como parte de los componentes se deberán considerar los proyectos)				Variable 1: Variable 2:							
	C2				Variable 1: Variable 2:							
	C3				Variable 1: Variable 2:							
	C4				Variable 1: Variable 2:							
	C5				Variable 1: Variable 2:							
Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1				Variable 1: Variable 2:							
	C1A2				Variable 1: Variable 2:							
	C1A3				Variable 1: Variable 2:							
	C1A4				Variable 1: Variable 2:							

Ver anexo

000006

	C2A1				Variable 1: Variable 2:							
	C2A2				Variable 1: Variable 2:							
	...											

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

000007

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Auditoría Especial del Desempeño

Cuestionario básico sobre la implementación y operación del Presupuesto basado en Resultados (PbR) - Sistema de Evaluación del Desempeño (SED).

Fecha:	11 DE MARZO DE 2021
Municipio que responde el cuestionario:	VILLA DE ARISTA S.L.P.
Nombre del responsable de responder el cuestionario:	CARLOS LUIS CRUZ VIERA
Puesto:	TESORERO

CONT. LAN... RECIBIDO 11 MAR. 2021 OFICIALIA MAYOR SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

Instrucciones:

Este cuestionario es aplicable a la Administración Pública Municipal.

Indicar con una letra "X", en los espacios ubicados a la derecha de cada pregunta, si la respuesta es positiva o negativa.

Importante. Para responder a este cuestionario, en lo subsecuente:

- El término "programa presupuestario" se refiere exclusivamente a los programas para los cuales se aprobaron recursos mediante el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2019 y de cuya ejecución es responsable el municipio.

	Pregunta	Si	No
1	¿El Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2020 del municipio, contiene el listado de programas presupuestarios para los cuales se aprobaron los recursos públicos de dicho año?	X	
	Comentarios:		
2	¿El Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2020 del municipio, contiene los proyectos para los cuales se aprobaron los recursos públicos de dicho año?	X	
	Comentarios:		
3	¿Los programas presupuestarios para los cuales se aprobaron recursos mediante el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2020, fueron ejecutados?	X	
	Comentarios:		
4	¿Los programas presupuestarios para los cuales se aprobaron recursos mediante el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2020, fueron registrados a través del sistema contable con el cual se integra la Cuenta Pública 2020?	X	

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Auditoría Especial del Desempeño

	Pregunta		
	Comentarios:		
5	¿El municipio cuenta con algún sistema o instrumento que permita relacionar el avance de los programas presupuestarios (para los cuales se aprobaron recursos mediante el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2020), con el avance físico - financiero de los proyectos ejecutados durante 2020? Nota: Es importante mencionar que la pregunta no se refiere a las funciones que realiza el Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (PASH). De la misma manera, no se refiere al formato de avance físico - financiero que se reporta mediante el Portal de Internet de la Secretaría de Desarrollo Social y Regional.	Si X	No
	En caso afirmativo, señale el nombre del instrumento y describa brevemente cómo se relaciona. Comentarios:		
6	¿Es posible identificar a qué componente (de los programas presupuestarios para los cuales se aprobaron recursos mediante el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2020) contribuye cada una de las obras y acciones de los programas y/o proyectos de inversión ejecutados durante 2020?	Si X	No
	Comentarios:		
7	¿Los registros del avance físico y financiero del programa de obras y acciones 2020 guardan congruencia con los registros del avance en la ejecución de los programas presupuestarios para los cuales se aprobaron recursos mediante el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2020?	Si X	No
	Comentarios:		
8	¿Los programas presupuestarios para los cuales se aprobaron recursos mediante el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2020 fueron objeto de seguimiento y evaluación?	Si	No X
	Comentarios:		
9	¿Se publican los resultados del seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios descritos en las preguntas anteriores?	Si	No X
	En caso de respuesta afirmativa indicar el medio en el cual se publican. Comentarios:		

La versión editable de este documento se encuentra disponible en la página de Internet de la Auditoría Superior del Estado.

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Cuenta Pública 2020
Cuestionario para auditoría del desempeño

Fecha:	11 DE MARZO DE 2021
Municipio que responde el cuestionario:	VILLA DE ARISTA S.L.P.
Nombre del responsable de responder el cuestionario:	CARLOS LUIS CRUZ VIERA
Puesto:	TESORERO

	Pregunta		
1	¿La Entidad Fiscalizada cuenta con un área responsable de llevar a cabo las funciones de planeación, programación y presupuestación?	Si	No
			X
	En caso de respuesta afirmativa especificar lo siguiente: • Nombre del área • Nombre y cargo del responsable del área • Si el área está considerada en la estructura orgánica • Si las funciones están consideradas en el marco normativo • Nombre del área de la cual depende directamente		
	Posibles documentos soporte: estructura orgánica, reglamento interior, manual de procedimientos, manual de organización, nombramiento del responsable, entre otros.		
	Si la respuesta es negativa, describa cómo se llevan a cabo las funciones. En caso de encontrarse en proceso, se deberá presentar evidencia de las acciones emprendidas.		
	Comentarios:		
2	¿La Entidad Fiscalizada cuenta con los instrumentos que establece la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí, debidamente aprobados y publicados?	Si	No
	En caso de respuesta afirmativa especificar cuáles son:		X
	Comentarios:		
3	¿La Entidad Fiscalizada brinda capacitación al personal responsable de la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación?	Si	No
			X
	En caso de respuesta afirmativa, mediante el **anexo 1** especifique el personal que durante el ejercicio 2020 participó en algún curso de capacitación, (agregue las filas necesarias):		
	Posibles documentos soporte: constancia de la participación y acreditación de los cursos.		

	Pregunta		
	En caso de respuesta negativa, describa de qué manera asegura que el personal se encuentra capacitado para desarrollar las funciones de planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación en forma adecuada.		
	Comentarios:		
4	¿La Entidad Fiscalizada cuenta con un área responsable de llevar a cabo las funciones de seguimiento a los avances de sus programas presupuestarios o de aquellos programas que representen la unidad mínima de asignación de recursos, y que consideren las acciones específicas para el logro de los objetivos y metas establecidas?	Si	No
			X
	En caso de respuesta afirmativa especificar lo siguiente: • Nombre del área • Nombre y cargo del responsable del área • Si el área está considerada en la estructura orgánica • Si las funciones están consideradas en el marco normativo • Nombre del área de la cual depende directamente		
	Posibles documentos soporte: estructura orgánica, reglamento interior, manual de procedimientos, manual de organización, nombramiento del responsable, entre otros.		
	Si la respuesta es negativa, describa cómo se llevan a cabo las funciones. En caso de encontrarse en proceso, se deberá presentar evidencia de las acciones emprendidas.		
	Comentarios:		
5	¿La Entidad Fiscalizada cuenta con un sistema o instrumento de monitoreo para el seguimiento de sus programas presupuestarios o de aquellos programas que representen la unidad mínima de asignación de recursos, y que consideren las acciones específicas para el logro de los objetivos y metas establecidas?	Si	No
			X
	En caso de respuesta afirmativa especificar lo siguiente: • Nombre del sistema o instrumento de seguimiento • Periodicidad de los reportes/informes que genera • Área responsable de la operación del sistema o instrumento de seguimiento		
	Posibles documentos soporte: manual de procedimientos, manual de organización, reportes o informes emitidos por el sistema.		
	Si la respuesta es negativa, describa cómo se llevan a cabo las funciones. En caso de encontrarse en proceso, se deberá presentar evidencia de las acciones emprendidas.		
	Comentarios:		
6	¿La Entidad Fiscalizada cuenta con un área que realice la función de comprobar que la información reportada por las áreas en relación al avance y cumplimiento de sus programas sea veraz, oportuna y adecuada?	Si	No
		X	
	En caso de respuesta afirmativa especificar lo siguiente: • Nombre del área: CONTRALORÍA INTERNA		

	Pregunta		
	• Nombre y cargo del responsable del área: C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA • Si el área está considerada en la estructura orgánica: ESTA CONSIDERADO • Si las funciones están consideradas en el marco normativo: • Nombre del área de la cual depende directamente: CONTRALORÍA INTERNA		
	Posibles documentos soporte: estructura orgánica, reglamento interior, manual de procedimientos, manual de organización, nombramiento del responsable, entre otros.		
	Si la respuesta es negativa, describa cómo se llevan a cabo las funciones. En caso de encontrase en proceso, se deberá presentar evidencia de las acciones emprendidas.		
	Comentarios:		
7	¿La Entidad Fiscalizada cuenta con un área responsable de llevar a cabo las funciones de evaluación del cumplimiento de sus planes y programas presupuestarios o de aquellos programas que representen la unidad mínima de asignación de recursos y que consideren las acciones específicas para el logro de los objetivos y metas establecidas a los indicadores?	Si	No
			X
	En caso de respuesta afirmativa especificar lo siguiente: • Nombre del área • Nombre y cargo del responsable del área • Si el área está considerada en la estructura orgánica • Si las funciones están consideradas en el marco normativo • Nombre del área de la cual depende directamente		
	Posibles documentos soporte: estructura orgánica, reglamento interior, manual de procedimientos, manual de organización, nombramiento del responsable, entre otros.		
	Si la respuesta es negativa, describa cómo se llevan a cabo las funciones. En caso de encontrarse en proceso, se deberá presentar evidencia de las acciones emprendidas.		
	Comentarios: Cada uno de los departamentos, se encarga de llevar a cabo la evaluación del cumplimiento de sus planes y programas presupuestarios.		
8	¿Los programas presupuestarios o aquellos programas que representen la unidad mínima de asignación de recursos y que consideren las acciones específicas para el logro de los objetivos y metas establecidas a los indicadores, de la Entidad Fiscalizada consideran elementos que promueven la igualdad entre mujeres y hombres?	Si	No
		x	
	En caso de respuesta afirmativa especificar, mediante el **Anexo 2**, el nombre y los elementos de cada programa que promueva la igualdad entre mujeres y hombres, así como el criterio por el cual se considera que promueve la igualdad.		
	En caso de respuesta negativa, indicar lo siguiente: • Si la Entidad Fiscalizada lleva a cabo acciones que atienden el criterio de perspectiva de género, las cuales no fueron consideradas en sus programas. • Si las acciones se realizan de manera sistemática, es decir, se llevan a cabo de manera ordenada (se planean y programan para cada ejercicio fiscal). En caso de encontrase en proceso, presentar evidencia documental de las acciones emprendidas.		
	Comentarios:		

	Pregunta		
9	¿El municipio cuenta con un área responsable de la publicación, en su página de Internet, de la información que da cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí?	Si	No
		x	
	En caso de respuesta afirmativa especificar lo siguiente: • Nombre del área: TRANSPARENCIA • Nombre y cargo del responsable del área: JUAN CARLOS SANCHEZ ZAVALA • Si el área está considerada en la estructura orgánica: SI • Si las funciones están consideradas en el marco normativo: SI • Nombre del área de la cual depende directamente: TRANSPARENCIA		
	Comentarios:		
10	¿El municipio cuenta con un área responsable de las funciones relacionadas con la implementación y monitoreo de mecanismos de control interno?	Si	No
		X	
	En caso de respuesta afirmativa especificar lo siguiente: • Nombre del área CONTRALORIA INTERNA • Nombre y cargo del responsable del área: C.P. J. GUADALUPE FLORES HUERTA • Si el área está considerada en la estructura orgánica: SI • Si las funciones están consideradas en el marco normativo: SI • Nombre del área de la cual depende directamente: CONTRALORÍA INTERNA		
	Comentarios:		

NOTA: Favor de firmar todas las hojas de Cuestionario.

Moises Aurelio Arriaga Tovar
PRESIDENTE MUNICIPAL
VILLA DE ARISTA

ING. MOISES AURELIO ARRIAGA TOVAR
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL
DE VILLA DE ARISTA

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
2018 - 2021
TESORERÍA
VILLA DE ARISTA, S.L.P.

L.A. CARLOS LUIS CRUZ VIERA
TESORERO MUNICIPAL DE
VILLA DE ARISTA

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) 2020
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

1. DATOS GENERALES

1.1. Dependencia:
H. Ayuntamiento de Villa de Arista

1.2. Nombre del Programa presupuestario (Pp):

1.3. Unidad Responsable:
Catastro Municipal

1.4. Misión:
Normar, generar y actualizar la información de la propiedad raíz en el Estado. Trabajamos para la satisfacción del cliente, mejorando continuamente los servicios que proporcionamos.

1.5. Visión:
Tener un control actualizado del registro de claves catastrales, planos inventariados, cartografía municipal y valor de predios, para tener una mejor actualización y creación de áreas homogéneas y tablas de valores.

2. CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO

2.1. Clasificación funcional:
servicios generales, administrativos

2.1.1. Finalidad:
Gobierno

2.1.1.1. Función:
Otros Servicios Generales

2.1.1.1.1 Subfunción:
Servicios registrales, administrativos y patrimoniales

3. ALINEACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO (PMD)

3.1. Eje del Pp al que contribuye con el PMD:
Eje: Villa de Arista próspero

3.2. Objetivo del Pp al que contribuye con el PMD:
Conducir con responsabilidad y transparencia las finanzas públicas del municipio de Villa de Arista

3.3. Estrategia a seguir en el Pp:
Instrumentar una política financiera responsable que se base en ingresos suficientes, eficientes, transparente y sensibles de cuentas

3.4. Línea de acción a considerar:

3.5. Propósitos Sectoriales:

3.6. Periodo que comprende el Pp:
3 meses [ ] 9 meses [ ] 1 Año [X] Otro [ ] Especifique:

4. CARACTERISTICAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

4.1. Ubicación físico-geográfica del Pp:
Todo el municipio

4.2. Problemática a resolver:
Recaudación de impuestos prediales

4.3. Población total a beneficiar:

Mujeres	7,195	Hombres	8,358	Total	15,528 habitantes

4.4. Monto del presupuesto del Pp ASIGNADO: $963,662.00

4.5. Fuente de recursos:

a) Fondos de RCG:	$	%	b) Estatales:		%	Municipales	963,662.00	0.51
Otra fuente de Recursos:							$	%

4.6. Tipo de Pp: Nuevo: [ ] En proceso: [X]

4.7. Nivel de Objetivo al que contribuye el Pp: (Objetivo del FIN, PROPOSITO):

FIN	Mas presupuesto para obras y acciones
PROPOSITO	Aumento de 20% de recaudación predial

Indicadores:
1.- Porcentaje de metas logradas
2.- Porcentaje de avance del proyecto.

5. METAS ESTRATÉGICAS DEL Pp A ALCANZAR:

COMPONENTES (ENTREGABLES)	DESCRIPCION COMPONENTE Y ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO $	Unidad a alcanzar: U. de M.	Cantidad	Línea base o referencia	Metas trimestrales (Unidad de medida): ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	Meta financiera (2020) $: ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	Beneficiarios: Mujeres	Hombres	Total
COMPONENTE																
C.1	Boletos vencidos de pago	$ 38,500.00	# de personas que acudieron a pagar	2400	Trimestre	1800	200	200	200	$ 9,200.00	$ 21,700.00	$ 1,300.00	$ 3,700.00			2400
C.2	Actualización del sistema catastral	$ 23,000.00	Cesoeforaneosse de predios	2000	Trimestre	500	700	700	300	$ 5,500.00	$ 6,100.00	$ 6,900.00	$ 5,500.00			2000
C.3	Empadronamiento de predios desprovistos zonas rústicas	$ 2,000.00	Predios empadronados	80	Trimestre	10	20	20	40	$ 300.00	$ 700.00	$ 700.00	$ 300.00			80
C.4	Generar y actualizar la cartografía catastral	$ 4,000.00	# de levantamientos cartográficos	400	Trimestre	250	50	50	50	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 100.00			400
ACTIVIDADES																0
A.1.C.1	Sorteo de artículos varios	$ 20,000.00	# de artículos sorteados	4	Trimestre	0	4	0	0	$ -	$ 20,000.00	$ -	$ -			4
A.2.C.1	Campañas de descuentos y regularización	$ 2,000.00	# de personas que acudieron a pagar	1800	Trimestre	1800	0	0	200	$ 1,200.00	$ -	$ -	$ 600.00			1800
A.3.C.1	Entrega de pequeños obsequios	$ 5,000.00	# de obsequios	500	Trimestre	500	0	0	0	$ 5,000.00	$ -	$ -	$ -			500
A.4.C.1	Entrega de recibos de pago a domicilio y folletos de información de campañas de descuento	$ 3,000.00	# de entrega recibos de pago	800	Trimestre	0	500	300	0	$ 900.00	$ 900.00	$ 500.00	$ 700.00			800
A.5.C.1	Perifoneo por las calles del municipio y localidades	$ 3,000.00	# de comunidades visitadas	30	Trimestre	15	0	0	15	$ 1,200.00	$ 300.00	$ 300.00	$ 1,200.00			30
A.6.C.1	Colocación de bases alarma de prosidencia	$ 3,000.00	bases colocadas	6	Trimestre	2	1	1	2	$ 1,000.00	$ 500.00	$ 500.00	$ 1,000.00			6
A.1.C.2	Visita a los predios para la generación mensual	$ 1,500.00	# de predios visitados	1100	Trimestre	200	300	300	300	$ 300.00	$ 500.00	$ 400.00	$ 300.00			1100
A.2.C.2	Visita a los domicilios y platica sobre la situación del predio	$ 1,500.00	# de predios visitados	500	Trimestre	50	200	200	50	$ 200.00	$ 600.00	$ 500.00	$ 200.00			500
A.3.C.2	Internet	$ 3,000.00	mapas con internet	12	Trimestre	3	3	3	3	$ 3,000.00	$ 6,000.00	$ 6,000.00	$ 3,000.00			12
A.1.C.3	Campaña de empadronamiento de predios	$ 2,000.00	Predios empadronados	80	Trimestre	10	20	20	10	$ 300.00	$ 700.00	$ 700.00	$ 300.00			80
A.1.C.4	Visita a los predios para la georeferenciación	$ 4,000.00	predios georeferenciados	400	Trimestre	250	50	50	50	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00	$ 1,000.00			400
TOTAL POA:		$ 95,000.00														

000015

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) 2020
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Villa de Arista

quipo agricola y pecuario

gropecuario

2. CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO

2.1 Clasificación funcional:
Desarrollo comunitario

2.1.1 Finalidad:
Desarrollo social

2.1.1 Finalidad:
Contribuir a mejorar la problemática agropecuaria

2.1.1.1 Subfunción:
Servicios a la comunidad

3. ALINEACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO (PMD)

3.1 Eje del Pp al que contribuye con el PMD:
Villa de Arista prospero

3.2 Objetivo del Pp al que contribuye con el PMD:
incrementar la productividad atravez de proyectos productivos agropecuarios que nos permitan mejorar la produccion y calidad

3.3 Estrategia a seguir en el Pp:
Celebracion de convenios con dependencias gubernamentales

3.4 Linea de acción a considerar:
Sector primario

3.5 Programas Sectoriales:
Concurrencia, prodesa, capitalizacion productiva

3.6 Periodo que comprende el Pp:
3 meses [ ] 6 meses [ ] 1 Año [x] Otro [x] Especifique:

ESTARIO

sarrollo agropecuario

anetica

Hombres: Total:

4.4 Monto del presupuesto del Pp ASIGNADO: $

4.5 Fuente de recursos: Ramo 33

a) Fondos de R33:	2,930,000.00		b) Estatales:	$2,930,000	%	Municipales:		%
			Otra fuente de Recursos:				$0	%

4.6 Tipo de Pp:
Nuevo: [x] En proceso: [ ]

SEDARH, SADER, FND

del FIN, PROPOSITO):
n la produccion
l productor

Indicadores:
Numero de productores beneficiados, numero de proyectos elaborados, porcentaje de superficie, numero de unidades construidas

5. METAS ESTRATÉGICAS DEL Pp A ALCANZAR:

COSTO ESTIMADO $	Metas a alcanzar			Metas trimestrales (Unidad de medida)				Meta financiera (2018) $				Beneficiarios		
	U. de M.	Cantidad	Linea base o de inicio	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	Mujeres	Hombres	Total
												30	150	
1,000,000.00	n° produc.	1800	0	500	500	500	300	500,000.00	250,000.00	250,000.00				
1,800,000.00	n° de conv.	5	0	1	3	1		400,000.00	1,200,000.00	200,000.00				
100,000.00	Lasist	45	0	45	45	45	45	25,000.00	50,000.00	25,000.00				
30,000.00	folio suri	70	0		70	0			15,000.00	15,000.00				
1,000,000.00	n° produc.	1800	0	500	500	500	300	500,000.00	250,000.00	250,000.00				
1,800,000.00	n° de conv.	2	0	1	3	1		400,000.00	500,000.00	000,000.00				
100,000.00	Lasist	45	0		45	45		25,000.00	50,000.00	25,000.00				
30,000.00	folio suri	70	0		70	0			15,000.00	15,000.00				

000016

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) 2020
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

1. DATOS GENERALES	2. CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO	3. ALINEACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO (PMD)
1.1. Dependencia: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista	2.1. Clasificación funcional:	3.1. Eje del Pp al que contribuye con el PMD: Eje 2. Villa de Arista Incluyente
1.2. Nombre del Programa presupuestario (Pp):	2.1.1. Finalidad:	3.2. Objetivo del Pp al que contribuye con el PMD:
1.3. Unidad Responsable: Coordinación de Salud	2.1.1.1 Finalidad:	3.3. Estrategia a seguir en el Pp:
1.4. Misión: Reforzar e incrementar acciones de salud en beneficio de la población del municipio	2.1.1.1 Subfunción:	3.4. Línea de acción a considerar:
1.5. Visión: Lograr que el municipio extienda sus acciones en salud a la población para lograr una población en control medico y más sana. Educar a la población para tener una población mas sana		3.5. Programas Sectoriales:
		3.6. Periodo que comprende el Pp: 3 meses [ ] 6 meses [ ] 1 Año [X] Otro [ ] Especifique

4. CARACTERISTICAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
4.1. Ubicación físico-geográfico del Pp: Todo el municipio	4.4. Monto del presupuesto del Pp ASIGNADO: $
4.2. Problemática a resolver: Mejorar la salud en la población	4.5. Fuente de recursos: a) Fondos de R33: $ % b) Estatales: % Municipales: $ % Otra fuente de Recursos: $ %
4.3. Población total a beneficiar: Mujeres: 7,106 Hombres: 6,959 Total: 15,528 habitantes	4.6. Tipo de Pp: Nuevo: [ ] En proceso: [x]
4.7. Nivel de Objetivo al que contribuye el Pp (Objetivo del FIN, PROPOSITO): FIN: Promover una cultura de hábitos saludables con el fin de reducir las enfermedades. PROPÓSITO: Incrementar las acciones de prevención de enfermedades en un 30% con el objetivo de reducir el impacto económico a las familias y al SMDIF	Indicadores: 1.- Cobertura de Servicios 2.- Tasa de Poblacion beneficiada

5. METAS ESTRATÉGICAS DEL Pp A ALCANZAR:

COMPONENTES (ENTREGABLES)	DESCRIPCION COMPONENTE Y ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO $	Metas a alcanzar: U. de M.	Cantidad	Línea base o de inicio	Metas trimestrales (Unidad de medida): ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	Meta financiera (2020) $: ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	Beneficiarios: Mujeres	Hombres	Total
COMPONENTE																
C.1	Ayuda Social	$ 592,000.00		4,500	trimestre	1125	1125	1125	1125	$ 148,000.00	$ 148,000.00	$ 148,000.00	$ 148,000.00			4,500
ACTIVIDADES																
A.1.C.1	Apoyo economico para tratamiento medico(Hemodialisis, Oncologia, Prótesis, Medicamentos)	$ 300,000.00			trimestre					$ 75,000.00	$ 75,000.00	$ 75,000.00	$ 75,000.00			
A.2.C.1	Traslados	$ 280,000.00	3840		trimestre	720	720	720	720	$ 70,000.00	$ 70,000.00	$ 70,000.00	$ 70,000.00			
A.3.C.1	Platicas, talleres y canalizarlos.	$ 12,000.00	300		trimestre	70	70	70	70	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00	$ 3,000.00			
TOTAL POA		$ 592,000.00														

000017

H. AYUNTAMIENTO DE : VILLA DE ARISTA, S.L.P.
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) 2020
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

1. DATOS GENERALES	2. CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO	3. ALINEACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO (PMD)
1.1 Dependencia:	2.1. Clasificación funcional:	3.1 Eje del Pp al que contribuye con el PMD:
H. Ayuntamiento de Villa de Arista	1.5 Asuntos financieros	Villa de Arista Prospero
1.2 Nombre del Programa presupuestario (Pp):	2.1.1 Finalidad:	3.2 Objetivo del Pp al que contribuye con el PMD:
nomina, combustible y equipo de oficina	1. Gobierno	Conducir con responsabilidad y transparencia las finanzas públicas del Municipio de Villa de Arista, S.L.P.
1.3 Unidad Responsable:	2.1.1 Finalidad:	3.3 Estrategia a seguir en el Pp:
alcoholes		Instrumentar una política financiera responsable que se base en disciplina, austeridad, transparencia y rendición de cuentas
1.4 Misión:	2.1.1.1 Subfunción:	3.4 Linea de acción a considerar:
Somos un Gobierno honesto, transparente, incluyente, que brinda bienes y servicios de calidad y	1.5.1. Asuntos Financieros	
		3.5 Programas Sectoriales:
1.5 Visión:		
Ser un municipio con un Gobierno comprometido con sus habitantes, que genere orden y confianza, promoviendo la participación y el desarrollo sustentable en un marco de legalidad, justicia y transparencia.		3.6 Periodo que comprende el Pp:
		3 meses [ ] 6 meses [ ] 1 Año [X] Otro [ ] Especifique:

4. CARACTERISTICAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO													
4.1 Ubicación físico-geográfico del Pp:						4.4 Monto del presupuesto del Pp ASIGNADO: $ 388,799.68							
Cabecera municipal													
4.2 Problemática a resolver:						4.5 Fuente de recursos:							
Inspecciones y recorridos a establecimientos						a) Fondos de RAM:	$	%	b) Estatales:	$	%	Municipales: 388,799.68	100.00%
4.3 Población total a beneficiar:						4.6 Tipo de Pp:			Otra fuente de Recursos:			$	%
Mujeres		Hombres		Total		Nuevo: [ ] En proceso: [ ]							

4.7 Nivel de Objetivo al que contribuye el Pp. (Objetivo del FIN, PROPOSITO):		Indicadores:
FIN	Mejorar y ampliar la productividad laboral en el departamento de comercio	1. Eficiencia
PROPOSITO	contar con un padron para incrementar la recaudacion y regular los espacios comerciales	2. Eficacia

5. METAS ESTRATÉGICAS DEL Pp A ALCANZAR:

COMPONENTES (ENTREGABLES)	DESCRIPCION COMPONENTE Y ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO $	Metas a alcanzar			Metas trimestrales (Unidad de medida)				Meta financiera (2020) $				Beneficiarios		
			U. de M.	Cantidad	Linea base o de inicio	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	Mujeres	Hombres	Total
COMPONENTE																
C.1	Trabajo administrativo en el departamento de alcoholes	$60,000.00	expedicion de licencias	210	0	25%	25%	25%	25%	$15,000.00	$15,000.00	$15,000.00	$15,000		40	40
C.2	Trabajo de campo en el departamento de alcoholes	$50,000	# inspecciones	40	0	10	10	10	10	$12,500.00	$12,500.00	$12,500.00	$12,500.00			
ACTIVIDADES																
A.1 C.1	realizacion y control de padrones	$ 30,00.00	numero de licencias expedidas	210	0	25	25	25	25	$7,500	$7,500	$7,500	$7,500			0
A.1 C.1	Mejoramiento y capacitacion del area	$40,000.00	# acciones	80%	0	20%	20%	20%	20%	$10,000	$10,000	$10,000	$10,000			
A.1 C.2	Inspeccion y verificacion de establecimientos	$30,000.00	# inspecciones	20	0	5	5	5	5	$7,500	$7,500	$7,500	$7,500			
A.2 C.2	Operativos de inspeccion de venta de cerveza en via publica	$40,000.00	# operativos realizados	20	0	5	5	5	5	$10,000	$10,000	$10,000	$10,000			0
TOTAL POA:		$250,000.00														

000018

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARISTA
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) 2020
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

1. DATOS GENERALES	2. CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO	3. ALINEACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO (PMD)
1.1 Dependencia:	2.1 Clasificación funcional:	3.1 Eje del Pp al que contribuye con el PMD:
H.Ayuntamiento de Villa de Arista		
1.2 Nombre de Programa presupuestario (Pp):	2.1.1 Finalidad:	3.2 Objetivo del Pp al que contribuye con el PMD:
1.3 Unidad Responsable:	2.1.1 Finalidad:	3.3 Estrategia a seguir en el Pp:
Deportes		
1.4 Misión:	2.1.1.1 Subfunción:	3.4 Línea de acción a considerar:
Fomentar el deporte y la buena salud en los habitantes de todo el municipio		
		3.5 Programas Sectoriales:
1.5 Visión:		
Ser un eje deportivo capaz de incentivar y activar a la población interna a tener hábitos saludables y atraer el deporte en los jóvenes como medio de prevenir que caigan en adicciones dañinas		3.6 Periodo que comprende el Pp:
		3 meses [ ] 6 meses [ ] 1 Año [x] Otro [ ] Especifique:

4. CARACTERISTICAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO														
4.1 Ubicación física-geográfico del Pp:						4.4 Monto del presupuesto del Pp ASIGNADO: $								
Todo el municipio														
4.2 Problemática a resolver:						4.5 Fuente de recursos:								
Los problemas de sedentarismo, obesidad y jóvenes en situaciones de riesgo						a) Fondos de R33:	350,000.00		b) Estatales:	$	%	Municipales:	$	%
4.3 Población total a beneficiar:						4.6 Tipo de Pp:			Otra fuente de Recursos:				$	%
Mujeres	3,000.00	Hombres:	4,500.00	Total:	7,500.00	Nuevo: [ ]	En proceso:	1						

4.7 Nivel de Objetivo al que contribuye el Pp: (Debe ser del FIN, PROPOSITO)		Indicadores:
FIN	Desarrollar actividades deportivas en favor de la ciudadanía de Villa de Arista y que generen una mejor calidad de vida	
PROPOSITO	Incrementar un 15% las actividades deportivas que fomentan la activación física en toda la población y la ocupación del tiempo en jóvenes	

5. METAS ESTRATÉGICAS DEL Pp A ALCANZAR:

COMPONENTES (ENTREGABLES)	DESCRIPCION COMPONENTE Y ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO $	Metas a alcanzar			Metas trimestrales (Unidad de medida)				Meta financiera (pesos) $				Beneficiarios		
			U. de M.	Cantidad	Línea base o de inicio	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	Mujeres	Hombres	Total
COMPONENTE																
C.1	apoyos deportivos	$ 652,616.00	# apoyos	30	0	5	10	10	5	$ 126,308.00	$ 268,800.00	$ 268,800.00	$ 126,308.00			0
C.2	fortalecimiento areas deportivas	$ 211,000.00	# acciones	100%	0	25%	25%	25%	25%	$ 52,750.00	$ 52,750.00	$ 52,750.00	$ 52,750.00			0
C.3	capacitacion del personal	$ 58,000.00	# beneficiados	800	0	200	200	200	200	$ 14,500.00	$ 14,500.00	$ 14,500.00	$ 14,500.00			0
ACTIVIDADES																
A.1 C.1	Apoyos dep. mensuales	$ 336,016.00	# apoyos	12	0	3	3	3	3	$ 84,004.00	$ 84,004.00	$ 84,004.00	$ 84,004.00			0
A.2 C.1	Apoyos dep. especiales	$ 316,600.00	# apoyos	por definir	0					$ 79,150.00	$ 79,150.00	$ 79,150.00	$ 79,150.00			0
A.1 C.2	Gastos de oficina	$ 18,000.00	lote	1	0	25%	25%	25%	25%	$ 4,500.00	$ 4,500.00	$ 4,500.00	$ 4,500.00			0
A.2 C.2	Mantenimiento de esp. Deport.	$ 193,000.00	# mantenimientos	12	0	3	3	3	3	$ 48,250.00	$ 48,250.00	$ 48,250.00	$ 48,250.00			0
A.1 C.3	Capacitacion arbitral	$ 21,500.00	# capacitaciones	500	0	125	125	125	125	$ 5,375.00	$ 5,375.00	$ 5,375.00	$ 5,375.00			0
A.2 C.3	Platicas deportivas	$ 21,500.00	# platicas	300	0	75	75	75	75	$ 5,375.00	$ 5,375.00	$ 5,375.00	$ 5,375.00			0
A.3 C.3	Material de entrenamiento	$ 15,000.00	lote	1	0	25%	25%	25%	25%	$ 3,750.00	$ 3,750.00	$ 3,750.00	$ 3,750.00			0
	TOTAL POA	$ 921,616.00														

000019

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARISTA, ARIS.
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) 2020
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

1. DATOS GENERALES	2. CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO	3. ALINEACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO (PMD)
1.1 Dependencia:	2.1 Clasificación funcional:	3.1 Eje del Pp al que contribuye con el PMD:
H. Ayuntamiento de Villa de Arista	1.5 Asuntos financieros	Villa de Arista Prospera
1.2 Nombre del Programa presupuestario (Pp):	2.1.1 Finalidad:	3.2 Objetivo del Pp al que contribuye con el PMD:
nomina, combustible y equipo de oficina	1. Gobierno	Conducir con responsabilidad y transparencia las finanzas públicas del Municipio de Villa de Arista S.L.P.
1.3 Unidad Responsable:	2.1.1 Finalidad:	3.3 Estrategia a seguir en el Pp:
Comercio		Instrumentar una política financiera responsable que se base en disciplina, austeridad, transparencia y rendición de cuentas.
1.4 Misión:	2.1.1.1 Subfunción:	3.4 Línea de acción a considerar:
Somos un Gobierno honesto, transparente, incluyente, que brinda bienes y servicios de calidad y cre	1.5.1. Asuntos Financieros	3.5 Programas Sectoriales:
1.5 Visión:		3.6 Periodo que comprende el Pp:
Ser un municipio con un Gobierno comprometido con sus habitantes, que genere orden y confianza, promoviendo la participación y el desarrollo sustentable en un marco de legalidad, justicia y transparencia.		3 meses [ ] 6 meses [ ] 1 Año [X] Otro [ ] Especifique:

4. CARACTERISTICAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	
4.1 Ubicación físico-geográfica del Pp:	4.4 Monto del presupuesto del Pp ASIGNADO: $ 230,994.26
Cabecera municipal	
4.2 Problemática a resolver:	4.5 Fuente de recursos:
Cobro y ubicacion de los comerciantes	a) Fondos de R33: $ % b) Estatales: $ % Municipales: 230,994.26 100.00%
4.3 Poblacion total a beneficiar:	4.6 Tipo de Pp: Otra fuente de Recursos: $ %
Mujeres: Hombres: Total:	Nuevo: [ ] En proceso: [ ]

4.7 Nivel de Objetivo al que contribuye el Pp. (Objetivo del FIN, PROPOSITO):		Indicadores:
FIN	Mejorar la productividad laboral en el departamento de comercio	1. Eficiencia
PROPOSITO	Incrementar la recaudacion y regular los espacios comerciales	2. Eficacia

5. METAS ESTRATÉGICAS DEL Pp A ALCANZAR:

COMPONENTES (ENTREGABLES)	DESCRIPCION COMPONENTE Y ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO $	Metas a alcanzar			Metas trimestrales (Unidad de medida)				Meta financiera (2019) $				Beneficiarios		
			U. de M.	Cantidad	Linea base o de inicio	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	Mujeres	Hombres	Total
COMPONENTE																
C1	Recibos de entrega	50,000.00	talones	1,000	1,000	250	250	250	250	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00			
C2	Material de oficina	10,000.00	piezas	30	30	5	5	15	5	1,666.65	1,666.65	1,666.65	4,999.95			
C3	Inspeccion y verificacion de establecim	15,000.00	vales	12	9	3	3	3	3	3,750.00	3,750.00	3,750.00	3,750.00			
ACTIVIDADES																
A1. C1	sacar de recibos en la imprenta	50,000.00	talones	1,000	1,000	250	250	250	250	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00			
A2. C2	Hojas, marcadores, resistol, etc.	10,000.00	piezas	30	30	5	5	15	5	1,666.65	1,666.65	4,999.95	1,666.65			
A2. C3	Vales de gasolina para traslado	15,000.00	vales	12	9	3	3	3	3	3,750.00	3,750.00	3,750.00	3,750.00			
TOTAL POA:		$ 75,000.00														

000020

H. AYUNTAMIENTO DE : VILLA DE ARISTA
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) 2020
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

1. DATOS GENERALES	2. CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO	3. ALINEACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO (PMD)
1.1 Dependencia:	2.1 Clasificación funcional:	3.1 Eje del Pp al que contribuye con el PND:
H. Ayuntamiento de Villa de Arista		BUEN GOBIERNO
1.2 Nombre del Programa presupuestario (Pp):	2.1.1 Finalidad:	3.2 Objetivo del Pp al que contribuye con el PMD:
CONTRALORIA INTERNA	LEMENTACION DE UN ADECUADO SISNTEMA DE CONTROL INTER	SISTEMA DE CONTROL INTEROL
1.3 Unidad Responsable:	2.1.1 Finalidad:	3.3 Estrategia a seguir en el Pp:
Contraloria Interna	CONTROL INTERNO	CALENDARIOS DE CONTROL INTERNO
1.4 Misión: Observar la aplicacion y manejo de los recursos publicos con estricto apego a la ley, previsiendo el control preventivo en terminos de legalidad, honradez, transparencia y eficacia, vigilando el cumplimiento de las responsabilidades de los servidores publicos para el logro de los objetivos institucionales en beneficio de la sociedad.	2.1.1.1 Subfunción: vigilando el cumplimiento del gasto publico asi como la transparencia, le	3.4 Linea de acción a considerar:
		3.5 Programas sectoriales:
1.5 Vision: Ser una dependencia reconocida por el profesionalismo de su personal, que coadyuva mediante instrumentos de control y evaluación eficaces al cumplimiento de las responsabilidades de los servidores		3.6 Periodo que comprende el Pp: 3 meses [ ] 6 meses [ ] 1 Año [x] Otro [ ] Especifique:

4. CARACTERISTICAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO													
4.1 Ubicación físico-geográfico del Pp:						4.4 Monto del presupuesto del Pp ASIGNADO: $							
4.2 Problemática a resolver: La poca o nula credibilidad de que tienen las instituciones ante la ciudadanía y la falta de herramientas de control y seguimiento a los funcionarios de la institución						4.5 Fuente de recursos:							
						a) Fondos de R33:	$	50%	b) Estatales:	0.00	0	Municipales:	100%
4.3 Población total a beneficiar:						Otra fuente de Recursos:						$	%
Mujeres:	indefinido	Hombres:	indefinido	Total		4.6 Tipo de Pp: Nuevo: [ ] En proceso: [x]							

4.7 Nivel de Objetivo al que contribuye el Pp (Objetivo del FIN, PROPOSITO):		Indicadores:
FIN	Mejora del departamento de contraloria interna y sus procedimientos; asi como coristituir a las acciones de transparencia	
PROPÓSITO	Implementar acciones para el fortalecimiento y mejora continua del desempeño de los procesos internos y servicios que se brindan.	

5. METAS ESTRATÉGICAS DEL Pp A ALCANZAR:

COMPONENTES (ENTREGABLES)	DESCRIPCION COMPONENTE Y ACTIVIDAD	COSTO ESTIMADO $	Metas a alcanzar: U. de M.	Cantidad	Linea base o de inicio	Metas trimestrales (Unidad de medida): ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	Meta financiera (2019) $: ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic	Beneficiarios: Mujeres	Hombres	Total
COMPONENTE																
C.1	Fortalecimiento del Area	180,000.00		80%	30%	20%	20%	20%	20%	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	x	x	indefinido
C.2	Implementacion de Sistema de Control Interno	0.00		80%	20%	2	3	3	2	0.00	0.00	0.00	0.00	x	x	indefinido
C.3	Informes y Dictamenes	7,000.00		100%	100%	3	3	3	3	1,750.00	1,750.00	1,750.00	1,750.00	x	x	indefinido
C.4	Auditorias	7,000.00		100%	50%	1	1	1	1	1,750.00	1,750.00	1,750.00	1,750.00	x	x	indefinido
ACTIVIDADES																
A.1 C.1	Gestion de personal para cumplimiento de obligaciones	180,000.00		3	0%	1	1	1	1	45,000.00	45,000.00	45,000.00	45,000.00	x	x	indefinido
A.2 C.1	Capacitacion del Personal	5,000.00		5	50%	1	1	1	1	1,000.00	2,000.00	1,000.00	2,000.00	x	x	indefinido
A.3 C.1	Material y equipo	5,000.00			50%	1	1	1	1	1,500.00	1,000.00	1,500.00	1,000.00	x	x	indefinido
A.1 C.2	Elaboracion de Herramientas de Control Interno	5,000.00		80%	30%	1	1	1	1	1,500.00	1,000.00	1,500.00	1,000.00	x	x	indefinido
A.2 C.2	Implementacion de Acciones	5,000.00		80%	30%	1	1	1	1	1,500.00	1,000.00	1,500.00	1,000.00	x	x	indefinido
A.1 C.3	Dictamenes	6,000.00		100%	100%	3	3	3	3	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	x	x	indefinido
A.2 C.3	Informes mensuales	6,000.00		50%	30%	1	1	1	1	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	x	x	indefinido
A.3 C.3	Informes especiales	10,000.00		100%	100%	1	1	1	1	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	x	x	indefinido
A.1 C.4	Auditorias Internas	2,000.00		50%	20%	1	1	1	1	500.00	500.00	500.00	500.00	x	x	indefinido
A.2 C.4	Atencion de auditorias internas			50%	20%	1	1	1	1	0.00	0.00	0.00	0.00	x	x	indefinido
	TOTAL POA:	419,000.00														

000021